



PANDUAN PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG (PKL)



“Menjadi Program Studi yang Unggul dalam Pengembangan Tridarma Bidang Budidaya Laut Tropikal di Asia Pasifik tahun 2040”

**PROGRAM STUDI BUDIDAYA PERAIRAN
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
TANJUNGPINANG**

2018

Penanggung Jawab

Dekan FIKP UMRAH : Dr. Agung Dhamar Syakti, S.Pi, DEA

Pengarah:

Wakil Dekan I : Chandra Joe Koenawan, S.Pi, M.Si

Wakil Dekan II : Tengku Said Raza'i, S.Pi, M.P

Penulis:

1. Wiwin Kusuma Atmaja Putra, S.Pi, M.Si

2. Rika Wulandari, S.Pi, M.Si

3. Tengku Said Razai, S.Pi, M.Si

4. Henky Irawan, S.Pi, M.P, M.Sc

5. Tri Yulianto, S.Pi, M.PSDA

6. Shavika Miranti, S.Pi, M.Si

Editor:**Layout:****Tata Bahasa:**

Diterbitkan pertama kali di Tanjungpinang pada Tahun 2018 untuk lingkungan terbatas.

Alamat:

Ged. Dekanat FIKP-UMRAH Kampus Senggarang

Jl. politeknik

Kota tanjungpinang

Web: bdp.fikp.umrah.ac.id

Email: fikp@umrah.ac.id dan bdp@umrah.ac.id

KATA SAMBUTAN

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa, bahwasannya Pedoman Praktik Keterampilan Lapang Program Studi Budidaya Perairan ini dapat terwujud, karena pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang mahasiswa merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dalam proses belajar mengajar. Dari kegiatan PKL ini mahasiswa akan belajar banyak hal tentang realita dan aplikasi rumpun ilmu budidaya perairan. Untuk itu perlu disusun pedoman pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang agar mahasiswa, dosen dan pembimbing lapangan serta pihak terkait dapat melakukan pelaksanaan PKL secara terarah.

Kami mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada tim penyusun dan seluruh pihak yang telah membantu atas kelancaran penyelesaian pedoman PKL ini. Semoga pedoman ini bermanfaat bagi seluruh pihak serta, apa yang dituliskan dapat dicatat sebagai ladang amalan baik. Amin.

Kota Tanjungpinang
Ketua Tim Penulisan Pedoman PKL Prodi BDP

Wiwin Kusuma Atmaja Putra, S.Pi, M.Si
NIP. 19880725 201404 1001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas lindungan dan bimbingan, sehingga dapat tersusun Panduan Praktik Keterampilan Lapangan.

Program Praktik Keterampilan Lapang merupakan program tiap tahun yang diadakan di Program Studi Budidaya Perairan, Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan, Universitas Maritim Raja Ali Haji. PKL merupakan mata kuliah yang dilakukan di luar kampus dengan waktu tertentu sehingga diperlukan panduan-panduan untuk menstandarkan luaran hasil yang diinginkan.

Pedoman Praktik Keterampilan Lapang ini bermanfaat bagi mahasiswa untuk menyusun strategi yang tepat dalam pelaksanaan PKL, serta membantu dosen dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan dan monitoring terhadap kegiatan PKL. PKL menuntun mahasiswa untuk lebih berkembang terutama dalam bidang budidaya ikan, juga akan menuntut tanggung jawab dari mahasiswa untuk memberikan kemampuan terbaik selama kegiatan berlangsung. Untuk itu, sebagai salah satu fakultas yang menginginkan kompetensi tinggi dari mahasiswa, maka PKL dinilai sebagai salah satu mata kuliah yang diharapkan dapat membantu hal tersebut.

Kami menyampaikan terima kasih kepada para civitas akademik termasuk pada tenaga kependidikan yang telah memberikan masukan dan saran membangun selama proses penyusunan ini berlangsung. Semoga buku panduan ini dapat membantu mahasiswa dalam kegiatan PKL hingga laporan.

Demikian semoga pedoman ini dapat menuntun mahasiswa, pembimbing dan industry dalam pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang. Jika terdapat kekeliruan, saran/kritik yang bersifat membangun terhadap buku panduan ini dapat dilayangkan melalui email bdp@umrah.ac.id atau alamat yang tertera pada sampul dalam buku ini.

Kota Tanjungpinang,
Ketua Tim Penulisan Pedoman PKL Prodi BDP

Wiwin Kusuma Atmaja Putra, S.Pi, M.Si
NIP. 19880725 201404 1001

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	IV
PENGERTIAN-PENGERTIAN	V
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. TUJUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	2
1.3. LUARAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	2
BAB 2. SISTEM DAN INFORMASI PKL	3
BAB 3. ATURAN DASAR PKL	6
BAB 4. SISTEM ADMINISTRASI PKL	8
4.1. ALUR PKL	8
4.2. UJIAN PKL	11
BAB 5. PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN SERTA FORMAT	13
5.1. STRUKTUR PROPOSAL PKL	13
5.2. STRUKTUR LAPORAN PKL	16
5.3. FORMAT LAPORAN PKL	18

PENGERTIAN-PENGERTIAN

Praktik Keterampilan Lapang (PKL) (REVISI AKAN DIRUBAH PRAKTIK KERJA LAPANGAN) adalah kegiatan yang dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada para mahasiswa dalam memperoleh pengalaman praktik dari bidang perikanan dan kelautan khususnya keterampilan Budidaya Ikan Laut sesuai kompetensi yang dibutuhkan dalam dunia kerja nantinya

Panitia Program Studi adalah Panitia temporer yang dibentuk untuk menangani masalah PKL yang berasal dari Program studi atau berbentuk tim panitia

Dosen pembimbing adalah dosen yang melakukan arahan dan pendampingan selama proses PKL berlangsung hingga terselesainya Laporan PKL

Dosen Penguji adalah dosen yang ditunjuk oleh dosen pembimbing sekaligus penguji atau tim Program Studi sebagai pembahas hasil PKL.

Pembimbing Instansi/lapangan adalah pihak yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa selama di lapangan/instansi.

Ujian Praktik Keterampilan Lapang adalah pemaparan hasil yang dilakukan oleh mahasiswa PKL kepada penguji.

Kompetensi adalah suatu kemampuan yang telah disesuaikan dengan kompetensi secara nasional untuk sektor Budidaya Perikanan Laut yang harus dikuasai selama kegiatan PKL.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era globalisasi dinilai sangat cepat dengan semakin banyaknya pertumbuhan usaha yang menyebabkan persaingan semakin pesat dan ketat. Pesatnya persaingan usaha tersebut menjadikan tuntutan bagi mahasiswa sebagai salah satu sumber daya manusia untuk meningkatkan daya intelektualitas, diikuti langkah profesionalitas agar dapat berperan aktif dalam persaingan.

Adapun kebijakan program studi budidaya perairan berfungsi memberikan arah dan pedoman bagi segenap sivitas akademika dalam melakukan kegiatan akademik dan non akademik. Kebijakan program studi budidaya perairan memuat 3 unsur, terdiri :

a. Visi Program Studi Budidaya Perairan

Menjadi Program Studi yang Unggul dalam Pengembangan Tridarma Bidang Budidaya Laut Tropikal di Asia Pasifik tahun 2040.

b. Misi Program Studi Budidaya Perairan

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang Budidaya Perairan yang memiliki keunggulan kompetitif dan inovatif khususnya budidaya laut tropikal pada tingkat nasional dan regional (Asia Pasifik).
2. Menyelenggarakan, mengembangkan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan di bidang Budidaya Perairan (budidaya laut tropikal) berbasis komoditi lokal dan produk sesuai dengan road map yang dapat menunjang menjadi program studi berbasis riset di tingkat nasional dan regional (Asia Pasifik).
3. Menjalni dan meningkatkan kerja sama dengan masyarakat, instansi pemerintah dan *stakeholder* untuk dapat menunjang pengembangan tridarma dalam bidang budidaya perairan (budidaya laut tropikal).

c. Kurikulum Program Studi Budidaya Perairan

Program Studi Budidaya Perairan menerapkan kurikulum tahun 2015 dalam proses belajar-mengajar, mencakup mata kuliah wajib dan pilihan. Kurikulum ini merupakan konsekuensi dari variasi bidang minat program studi yang kelak akan dikuasai mahasiswa dalam beberapa minat riset, seperti reproduksi dan endokrinologi ikan laut, nutrisi dan kesehatan ikan laut, sistem teknologi dan bioteknologi akuakultur.

Salah satu mata kuliah yang akan menambah wawasan mahasiswa secara teoritis dan praktis adalah Praktik Keterampilan Lapang (PKL). PKL merupakan kegiatan mahasiswa yang bersifat formal dan dilakukan dalam rentang waktu maksimal 1 semester berjalan untuk mahasiswa di lingkungan program studi budidaya perairan. PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib dan dilaksanakan di luar kampus Universitas Maritim Raja Ali Haji. Yang dimaksud dengan di luar kampus adalah instansi/lembaga yang relevan dengan keilmuan kelautan dan perikanan.

PKL ini merupakan bagian pendidikan yang menyangkut proses belajar berdasarkan pengalaman diluar sistem belajar mengajar. Mahasiswa secara perorangan dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman atau keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang budidaya perairan pada masyarakat maupun instansi/lembaga. Dalam pengalaman tersebut diharapkan mahasiswa akan memperoleh keterampilan yang tidak semata-mata bersifat psikomotorik saja, akan tetapi skill yang meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial dan manajerial. Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) ini, para mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian yang menunjang keterampilan akademis yang telah di peroleh di perkuliahan yang menghubungkan pengetahuan akademis dengan keterampilan. Dalam lanjutan kegiatan akademik mahasiswa, diharapkan nantinya kegiatan PKL ini dapat menjadi dasar/acuan dalam pemilihan judul skripsi pada semester 8. Pada sebagian kasus yang dijumpai pada mahasiswa, bahwa dengan adanya PKL, mahasiswa lebih mudah untuk menentukan judul skripsi.

Untuk itu, agar mahasiswa dapat melaksanakan PKL dengan baik dan berdaya guna, diperlukan panduan-panduan yang akan dipakai mahasiswa dan pembimbing selama proses PKL. Hal ini dikarenakan proses PKL sedikit berbeda dengan mata kuliah lainnya. Diharapkan dengan adanya panduan ini dapat memenuhi ekspektasi peserta PKL dan juga dosen yang ada di lingkungan FIKP.

1.2. Tujuan Praktik Keterampilan Lapang

Berdasarkan pengertian yang di atas, maka Praktik Keterampilan lapang ini bertujuan untuk :

- a. Meningkatkan kemampuan dalam melakukan analisis situasi di tempat pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang berdasarkan kaidah ilmiah.

- b. Memberikan bekal kepada mahasiswa agar dapat memiliki kemampuan manajerial pada aspek tertentu di instansi pemerintah atau swasta khususnya di bidang Budidaya Ikan.

1.3. Luaran Praktik Keterampilan Lapang

Adapun luaran dari PKL adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menguasai kompetensi keterampilan bidang budidaya ikan laut yang telah ditentukan dalam proposal
- b. Tercapainya kompetensi keterampilan sesuai bidang yang di pilih.
- c. Mahasiswa mendapatkan dan dapat menganalisis data hasil pengamatan setiap parameter sesuai judul Proposal Praktik Keterampilan Lapang.
- d. Mahasiswa mendapat ide untuk topik skripsi;
- e. Mahasiswa dapat mengetahui kondisi nyata dalam proses budidaya ikan laut
- f. Mahasiswa mempunyai wawasan manajerial;

BAB 2. SISTEM DAN INFORMASI PKL

PKL merupakan kegiatan terstruktur yang dikelola oleh Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan yang berada dibawah Wakil Dekan I bidang Akademik dan tanggung jawab program studi. Adapun gugus tugas dan fungsi masing masing yang terlibat dalam PKL ini adalah:

1. Wakil Dekan I

- a. Mengawasi jalannya kegiatan PKL dari pra hingga pasca PKL;
- b. Menandatangani surat penunjukan, surat kepada instansi, dan surat internal maupun eksternal lainnya;
- c. Memberikan arahan terhadap program studi tentang perencanaan dan sistem yang disesuaikan dengan FIKP dan Universitas Maritim Raja Ali Haji;

2. Program Studi

- a. Menyusun buku panduan;
- b. Manajemen nilai dan administrasi;
- c. Manajemen mahasiswa PKL;
- d. Membuat laporan PKL.

3. Dosen Pembimbing

- a. Menyeleksi mahasiswa wali yang akan PKL;
- b. Mengontrol mahasiswa selama PKL;
- c. Memberikan penilaian pada proses PKL;
- d. Berhubungan dengan program studi apabila ada permasalahan mahasiswa bimbingan;
- e. Menandatangani Laporan PKL dan proposal.

4. Dosen Instansi/Lapangan

- a. Memberikan report atau laporan penilaian terhadap mahasiswa yang dibimbing;
- b. Memberikan arahan dalam pembuatan laporan;
- c. Bertanggung jawab terhadap proses PKL mahasiswa selama kegiatan di instansi yang bersangkutan.

6. Bagian Kemahasiswaan

- a. Memasukkan nilai mahasiswa;
- b. Merancang sistem PKL.

7. Badan Eksekutif Mahasiswa

- a. Memberikan masukan kepada program studi ;
- b. Memberikan narasumber jika diminta program studi selama pembekalan PKL.

Informasi PKL sudah terintegrasi dengan sistem akademik dan informasi tersebut melalui program studi. Secara global, informasi kegiatan PKL dapat dilihat pada Tabel berikut ini. Tabel ini menjelaskan *timeline* secara umum untuk kegiatan PKL yang dijadwalkan pada semester 7, dan dilaksanakan oleh mahasiswa semester 7 yang telah menempuh 100 sks.

No	Kegiatan	Bulan							
		Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari
1	Pembekalan	■							
2	Pendaftaran judul	■							
3	Rapat prodi		■						
4	Proses administrasi		■	■					
5	Pembimbingan		■	■					
6	Pelaksanaan PKL			■	■	■		■	■
7	Bimbingan laporan				■	■	■		
8	Ujian PKL					■	■		
9	Revisi dan jilid laporan					■	■		
10	Input nilai						■		

BAB III. ATURAN DASAR PKL

Beban SKS dan Beban Kerja

PKL diberi bobot 4 (Empat) SKS untuk Sarjana dengan jumlah kepatutan hari kerja adalah 60 hari dimana setiap harinya adalah 6 jam kerja (4 sks).

Syarat-syarat PKL

Untuk mengikuti PKL, mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah mengikuti kuliah selama 6 semester dan telah menempuh 100 SKS atau semester 7
2. Mahasiswa harus lulus mata kuliah program studi budidaya (IB), dimana nilai mata kuliah metodologi penelitian telah lulus dengan nilai minimal D
3. Adanya persetujuan dosen pembimbing akademik (PA) untuk mengambil mata kuliah PKL (dibuktikan dengan persetujuan di Lembar Isian Rencana Studi).

Sanksi-Sanksi

Sanksi-sanksi akan diberikan kepada mahasiswa apabila tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan yakni:

1. Tidak diakui pelaksanaan PKL apabila selama 2 minggu setelah PKL tidak melapor kepada dosen PA bahwa PKL telah selesai dilaksanakan.
2. TIDAK LULUS (mendapat nilai E) apabila mahasiswa tidak menyelesaikan laporan dan melakukan seminar selambat-lambatnya 3 bulan setelah selesai kegiatan PKL.
3. TIDAK LULUS apabila mahasiswa tidak mengirimkan laporan kepada instansi tempat PKL.

Panduan pemilihan lokasi PKL

Bahan pertimbangan lokasi PKL yang dipilih oleh mahasiswa adalah :

1. Perusahaan/Industri yang memiliki sistem administrasi yang tertib
2. Diutamakan yang mempunyai Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Universitas Maritim Raja Ali Haji atau FIKP
3. Usaha budidaya yang memiliki CBIB atau CPIB
4. Istansi pemerintahan yang berkaitan dengan bidang budidaya ikan laut

5. Lokasi PKL dapat dimana saja (termasuk luar negeri) namun harus dipertimbangkan terkait dengan biaya dan waktu pelaksanaan.
6. INSTANSI MEMPERBOLEHKAN UNTUK PENGAMBILAN DATA (SAMPLING IKAN ATAU BIOTA)

BAB 4. SISTEM ADMINISTRASI PKL

4.1. Alur PKL

Adapun alur kegiatan Praktik Keterampilan Lapang adalah sebagai berikut :

A. Alur Kegiatan A

1. Pembekalan PKL dilakukan pada pertengahan semester Genap (6) oleh Tim Program Studi BDP dengan memaparkan alur PKL diatas. Proses dilakukan sebelum PKL sampai adanya nilai PKL. Hal lain yang dilakukan pada pembekalan ini adalah dengan memanggil mahasiswa yang sudah pernah PKL untuk memaparkan aktivitas yang dilakukan. Pemanggilan mahasiswa dilakukan dengan surat resmi kepada mahasiswa yang ditembuskan kepada dosen Pembimbing PKL. Pada tahapan ini, kegiatan PKL dianggap sudah berjalan.
2. Mahasiswa mengunduh form-form PKL (A, B, D) dari website FIKP ([www.bdp.fikp.umrah.ac.id/download dokumen](http://www.bdp.fikp.umrah.ac.id/download_dokumen)) dan membaca dengan seksama, mana yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya. Demikian juga dengan dosen pembimbing dapat mengunduh file yang diperlukan. **Mahasiswa melampirkan bukti form survey lapangan ataupun survei melalui email jika instansi cukup jauh.**
3. Mahasiswa menghadap dosen wali untuk berdiskusi dan memaparkan rencana PKL nya. Jika disetujui dan sudah mendapatkan lokasi yang sesuai, maka form PKL dapat ditandatangani dan diserahkan kepada Program Studi. Mahasiswa hanya melakukan proses administrasi sampai disini saja. Mahasiswa juga diwajibkan untuk membuat proposal PKL dan ditandatangani oleh dosen wali yang bertugas sebagai dosen pembimbing PKL. Mahasiswa diwajibkan **memilih minimal 3 kompetensi utama sesuai judul dan 2 kompetensi tambahan diluar judul PKL.**

Selanjutnya, Program Studi (Prodi) akan memberikan form tersebut kepada Wakil Dekan I untuk pembuatan surat penjajakan PKL. Dalam hal ini, jika diperlukan, mahasiswa dapat mencari informasi langsung ke instansi tersebut mengenai surat yang sudah dibuat. Jika ada respon dari instansi tersebut, maka akan ada surat penunjukan pembimbing yang dapat diambil di Program Studi. Sebaiknya mahasiswa juga sudah mendapatkan kepastian penerimaan mahasiswa PKL di instansi yang dituju.

4. Surat penunjukan terdiri dari 4 lembar, dimana mahasiswa hanya mengambil 1 saja (Untuk diri sendiri dan pembimbing lapangan/instansi), sementara untuk dosen wali, Program Studi, dan WD 1 akan diserahkan oleh Program Studi.

Catatan:

Alur kegiatan A (1-4) dilaksanakan setelah pengarahan PKL hingga bulan 8.

B. Alur Kegiatan B

1. Pada saat mulai PKL, mahasiswa membawa lembar penilaian, pembimbing lapangan, surat penunjukan dan proposal kegiatan. Selama PKL mahasiswa juga wajib mengisi *logbook* harian seperti format berikut :

*(tulis tangan atau diketik dan dijilid plastik dengan tanda tangan dosen pembimbing lapangan dibawah tabel untuk nanti diserahkan pada dosen wali)

Nama :

NPM :

Lokasi PKL :

Nama Pembimbing instansi :

Judul PKL :

Lama PKL (waktu dan tanggal) :

No. Hari/tanggal /Kegiatan

Ditandatangani oleh Pembimbing

C. Alur Kegiatan C

1. Setelah PKL, mahasiswa WAJIB memberitahukan kepada dosen pembimbing bahwa PKL sudah selesai dilaksanakan pada saat bimbingan ke-1. Setelah laporan selesai, maka laporan tersebut dibuat dalam bentuk draft (tanpa jilid) ditandatangani oleh dosen pembimbing dan diserahkan kepada program studi. Program studi kemudian membuat surat penunjukan Penguji bagi pembimbing untuk seminar PKL.

2. Seminar PKL merupakan seminar tertutup (tanpa dihadiri oleh peserta). Seminar ini diuji/ditelaah oleh dosen pembimbing; dapat berupa seminar/wawancara terpisah. Hasil akhir dari seminar ini diberikan langsung oleh dosen penguji kepada program studi.

Jika hasil penilaian masih terdapat revisi, maka harus diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 4 bulan setelah selesai PKL. Jika laporan sudah final, maka laporan tersebut

diserahkan kepada pembimbing, pembimbing lapangan/instansi, dan program studi untuk mengeluarkan nilai.

4.2. Ujian PKL

PKL dilaksanakan dengan mekanisme penilaian tertutup oleh dosen pembimbing dengan informasi sebagai berikut:

1. Pembimbing instansi/lapangan akan memberikan nilai selama mahasiswa PKL di instansi tersebut. Penilaian ini dilakukan secara mandiri dan jika diperlukan dapat dilakukan dengan cara presentasi atau Wawancara (form penilaian aktivitas PKL)
2. Pembimbing sekaligus penguji dari Prodi melakukan penilaian terhadap mahasiswa selama proses pembimbingan. Penilaian ini dilakukan secara mandiri oleh dosen pembimbing terhadap anak bimbingan dalam masa pembimbingan dan menilai saat menguji ujian PKL

Teknis Ujian PKL

Ujian PKL dapat dilaksanakan dengan syarat-syarat yang harus disiapkan oleh mahasiswa sebagai berikut:

1. LIRS sebagai bukti mengambil mata kuliah PKL;
2. 1 (Satu) Eksemplar laporan PKL yang sudah ditandatangani oleh pembimbing;
3. Materi persentasi (PPT) Laporan PKL
4. Logbook (catatan Harian kegiatan PKL selama 1,5 bulan);
4. Form Nilai aktivitas yang berasal dari Instansi
5. Form Penilaian ujian PKL dalam Map

Syarat diatas dimasukkan dalam amplop **Biru** diberi Nama, NIM, Judul PKL, Instansi tempat PKL dan diserahkan kepada pembimbing minimal 2 hari sebelum Ujian PKL. Ujian PKL dilakukan wajib di ruang Program Studi. Jika dosen Pembimbing PKL ada keperluan mendadak yang sangat penting (dipanggil atasan, musibah) maka ujian PKL dapat **digantikan oleh program studi** (Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan) atau **menundanya dan diganti pada hari lainnya**.

Adapun pelaksanaan ujian adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang diundang masuk ruang ujian untuk menyiapkan power point

2. Dosen penguji melakukan pengecekan berkas kesiapan ujian (laporan, form ujian dan materi persentasi dan undangan ujian PKL). Jika berkas ujian PKL tidak ada maka dosen penguji berhak menunda dan mengganti hari pelaksanaan ujian PKL.
3. Mahasiswa melakukan presentasi. Presentasi maksimal 15 menit/mahasiswa.
4. Didalam ruangan terdiri dari 1 orang penguji (dosen pembimbing), 1 mahasiswa
5. Ujian PKL dilakukan wajib di **ruang Program Studi**.
6. Jika dosen Pembimbing PKL ada keperluan mendadak yang sangat penting (dipanggil atasan, musibah) maka ujian PKL di tunda **dan diganti pada hari lain**
7. **Jika ditemukan penyalahan prosedur atau penggantian dosen penguji tanpa diketahui program studi (kajur atau sekjur) maka ujian dan nilai ujian dianggap tidak sah dan harus dilakukan ujian ulang.**

Aturan tambahan selama ujian PKL adalah:

1. Mahasiswa dilarang untuk membawa makanan dan minuman sebagai penjamu bagi penguji
2. Mahasiswa berpakaian rapi
3. Setelah ujian PKL, berdasarkan masukan dan saran dari Penguji, maka laporan PKL diperbaiki maksimal 1 bulan setelah ujian PKL untuk selanjutnya disetujui (**dosen pembimbing, Ketua jurusan, dan Dekan FIKP**). Jika masih ada catatan perbaikan maka harus di perbaiki terlebih dahulu **sebelum dilakukan penjilidan**
4. Laporan yang telah di jilid segera di distribusikan ke Program Studi, Dosen Pembimbing, Instansi tempat PKL sesuai form distribusi laporan PKL.
5. **Nilai Ujian PKL akan di input jika laporan PKL telah dijilid yang sebelumnya dilakukan perbaikan berdasarkan catatan koreksi dan di setujui oleh Kajur, Dekan**
6. **Jika tidak dilakukan perbaikan dari hasil koreksi Kajur dan Dekan atau di jilid tetapi masih harus dilakukan perbaikan maka nilai tetap belum bisa di input ke SIPA dan pengimputan akan dilakukan pada semester berikutnya.**
7. Acuan penulisan laporan berdasarkan **pedoman PKL Jurusan Budidaya Perairan dan Pedoman Penulisan Skripsi tahun 2018.**
8. pedoman penilaian berdasarkan persentase seperti tabel dibawah ini:

Tabel Unsur Penilaian PKL

Unsur Penilaian	Nilai Dosen	Persentase Penilaian	Nilai Akhir
Aktivitas PKL		50 %	
Ujian PKL ;			
Pembimbing Pembimbing Lapangan		20 % 30%	
Total Nilai / Nilai huruf		/

Catatan: Unsur penilaian diatas berlaku setelah tahun 2017 yaitu tahun 2018 dan seterusnya.

BAB 5. FORMAT PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN

Penulisan proposal dan laporan adalah salah satu bagian dari PKL yang sangat penting. Waktu penulisan akan bergantung seberapa cepat mahasiswa menemukan substansi yang tepat, padanan kata, pembahasan yang baik dan runut. Untuk itu, sebelum memulai penulisan proposal dan laporan, ada baiknya mempersiapkan hal-hal berikut :

1. Ambil beberapa bahan terdahulu terkait dengan tempat instansi yang akan dijadikan lokasi PKL. Bahan ini dapat diambil dari internet atau laporan terdahulu yang tersimpan di perpustakaan.
2. Kumpulkan beberapa karya ilmiah (buku/jurnal/paper) untuk mendukung substansi proposal/laporan. Perhatikan kebaruan dari literatur tersebut.
3. Siapkan beberapa software yang mendukung seperti : mendelay (untuk sitasi otomatis), Microsoft office 2016, dan usahakan bahwa software tersebut mempunyai lisensi atau lebih baik free software.
4. Gunakan software plagiasm untuk mengecek seberapa besar tulisan Anda sama dengan tulisan lainnya yang ada di internet. Tulisan maksimal mempunyai kesamaan dengan tulisan lainnya adalah 20%.
5. Siapkan buku Ejaan Yang Disempurnakan untuk mendukung Tata Bahasa Anda.
6. Kembali baca buku panduan ini untuk mengetahui format penulisan.
7. Sebelum menulis proposal pilih kompetensi yang akan dicapai selama PKL dan sesuai dengan kondisi tempat PKL

5.1. Struktur Proposal PKL

Proposal PKL disusun dengan format sebagai berikut :

STRUKTUR	KETERANGAN
Sampul Depan	Berisi identitas kegiatan (Proposal Praktik Keterampilan Lapang), identitas mahasiswa (nama, NIM), logo UMRAH dan identitas institusi asal mahasiswa (Program studi/Departemen, Fakultas, dan Universitas) (sama dengan format skripsi di FIKP UMRAH tahun 2017).
Lembar Pengesahan	Memuat identitas mahasiswa (Nama, NIM, Program Studi, dosen pembimbing, tempat PKL, dan personalia yang mengesahkan proposal (dosen pembimbing) (tata letak/format sama dengan skripsi di FIKP UMRAH tahun 2017).
Daftar Isi	
Daftar Gambar	
Daftar Tabel	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar belakang	Berisi uraian tentang hal-hal yang menjadi dasar mengapa PKL tersebut harus dilaksanakan dan mengapa Anda ingin melaksanakan PKL di instansi tersebut. Mengapa anda memilih komoditi dan aspek kajian sesuai judul PKL.
1.2. Tujuan	Berisi rumusan tujuan diadakannya PKL
1.3. Manfaat	Berisi manfaat PKL baik bagi mahasiswa, institusi asal mahasiswa (departemen/prodi) maupun instansi tempat PKL.
BAB II. KOMPETENSI MAHASISWA	Memuat tentang kemampuan awal yang dimiliki oleh mahasiswa yang diperoleh selama masa perkuliahan yang dapat digunakan/diterapkan pada saat PKL. Hal ini penting untuk dituliskan secara jelas agar lembaga/institusi tempat PKL dapat melihat sejauh mana kemampuan mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sehingga memudahkan institusi untuk menempatkan atau memberikan pekerjaan yang sesuai. Memuat kompetensi yang akan di capai

	<p>sesuai tabel 1. kompetensi yang disesuaikan dengan judul dan berdasarkan arahan dosen pembimbing sebelum dilakukan ACC. Hal ini berguna untuk memperjelas capaian keterampilan dan data yang akan di peroleh selama melakukan Praktik Keterampilan Lapang di Instansi serta mempermudah dalam menjelaskan model PKL S1 yang akan di lakukan dan apa saja yang harus dicapai sesuai kompetensi yang dipilih berdasarkan judul PKL.</p> <p>Kompetensi yang harus diambil sesuai judul adalah 3 dan 2 kompetensi tambahan diluar judul. Jika ingin atau ada tambahan kompetensi yang dapat dikuasai pada saat pelaksanaan maka dapat dimasukkan dalam laporan PKL</p> <p>Contoh: Kode: PRK.PL02.001.01 Kompetensi: Menentukan Lokasi Pembenihan Ikan Laut Kegiatan: Merancang penentuan lokasi atau desain bak pembenihan , mengidentifikasi persyaratan aspek teknis, sosial, ekonomi, lingkungan pembenihan, memilih lokasi pembenihan, membuat proses pemilihan lokasi pembenihan secara lengkap.</p> <p>Catatan: dapat dibuat paragraf atau tabel agar lebih rapi dan jelas.</p>
<p>BAB III. JADWAL RENCANA KEGIATAN PKL</p>	<p>Berisi tentang alokasi waktu untuk setiap kegiatan PKL, termasuk kesanggupan untuk bekerja penuh waktu (1,5 bulan) selama masa pelaksanaan PKL. Hal ini penting untuk melihat waktu PKL sampai dengan pada penulisan laporan.</p> <p>Catatan: Bagian ini dibuat dalam bentuk Timeline/ tabel.</p>
<p>BAB IV. PENUTUP</p>	<p>Berisi uraian tentang besarnya harapan Anda untuk dapat melaksanakan PKL di instansi tersebut untuk meningkatkan keterampilan lapang sesuai kompetensi yang akan dicapai.</p>

DAFTAR PUSTAKA	Daftar pustaka sebaiknya di perbanyak SNI, Jurnal, Buku, dan ditulis menggunakan mendeley style APA edition 6. Proposal PKL dalam hal ini sebaiknya tidak lebih dari 15 halaman dan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar. Bahasa Indonesia yang digunakan dalam naskah PKL harus bahasa Indonesia dengan tingkat keresmian yang tinggi dengan menaati kaidah tata Bahasa dan berpedoman. Ketentuan penulisan disesuaikan dengan pedoman Skripsi FIKP UMRAH 2018.
-----------------------	--

Tabel 1. Daftar kompetensi bidang budidaya ikan laut

Kode Kompetensi	Tema Kompetensi yang Sesuai Bidang Budidaya Perairan	Unsur Ujian Kompetensi PKL (Penguasaan Cara Kerja)
	Pilih kompetensi yang akan dikuasai (bimbingan dosen)	
	Bidang Reproduksi (Induk – Pemijahan – Larva)	
PRK.PL02.001.01	Menentukan Lokasi Pembenihan Ikan Laut	Merancang penentuan lokasi atau desain bak pembenihan, mengidentifikasi persyaratan aspek teknis, sosial, ekonomi, lingkungan pembenihan, memilih lokasi pembenihan, membuat proses pemilihan lokasi pembenihan secara lengkap
PRK.PL02.002.01	Menyiapkan Media Pembenihan Ikan Laut	Menyiapkan dan mengecek wadah pembenihan, menyiapkan air untuk pembenihan, membuat prosedur menyiapkan media pembenihan sesuai standar pembenihan setiap jenis ikan laut. Membuat prosedur penyiapan media pembenihan ikan laut
PRK.PL02.003.01	Mengelola Induk Ikan Laut	Cara menyeleksi induk sesuai kriteria, cara memelihara induk, melakukan pematangan gonad induk baik pakan atau induksi hormon, menyeleksi induk siap pijah, membuat prosedur pengelolaan induk secara lengkap
PRK.PL02.004.01	Memijahkan Induk Ikan Laut	Penentuan rasio induk, mengecek kesiapan media pemijahan, melakukan pemijahan ikan laut, pengamatan proses pemijahan, penanganan telur, pemindahan telur ke wadah penetasan, menetasakan telur, mengecek media penetasan, membuat prosedur pemijahan hingga penetasan telur menjadi larva secara utuh.
PRK.PL02.006.01	Memelihara Larva Ikan Laut	Merawat larva, memberi pakan larva, mengamati perkembangan larva,

		melakukan penanganan hama penyakit larva, dapat memilih obat, memantau kualitas air pada pemeliharaan larva, membuat prosedur pemeliharaan larva ikan laut secara lengkap.
PRK.PL02.005.01	Mengkultur pakan alami	Mengidentifikasi jenis-jenis pakan alami, menyiapkan media kultur pakan alami, menghitung kebutuhan pupuk kultur, menebar bibit pakan alami, dan mengamati pertumbuhan pakan alami, membuat prosedur kultur pakan alami secara lengkap.
Tambahan	Parameter reproduksi yang sesuai Judul PKL	
	Bidang Pertumbuhan	
	Pilih kompetensi yang akan dikuasai (bimbingan dosen)	
PRK.PL03.004.01	Menghitung konversi pakan	Mengumpulkan data bobot tubuh, hasil panen, jumlah pakan harian, total pakan, data lamanya pemeliharaan, melakukan penghitungan konversi pakan, membuat laporan proses menghitung konversi pakan
PRK.PL02.006.01	Memelihara Larva Ikan Laut	Merawat larva , memberi pakan larva, mengamati perkembangan larva, melakukan penanganan hama penyakit larva, dapat memilih obat, memantau kualitas air pada pemeliharaan larva, membuat prosedur pemeliharaan larva ikan laut secara lengkap.
PRK.PL02.005.01	Mengkultur pakan alami	Mengidentifikasi jenis-jenis pakan alami, menyiapkan media kultur pakan alami, menghitung kebutuhan pupuk kultur, menebar bibit pakan alami, dan mengamati pertumbuhan pakan alami, membuat prosedur kultur pakan alami secara lengkap.
PRK.PL02.009.01	Menentukan lokasi pendederan Ikan Laut	Merancang penentuan lokasi atau desain bak pendederan, mengidentifikasi persyaratan aspek teknis, sosial, ekonomi, lingkungan pendederan, memilih lokasi

		pendederan, membuat proses pemilihan lokasi pendederan secara lengkap
PRK.PL02.010.01	Menyiapkan media pendederan ikan laut	Merencanakan kegiatan persiapan pendederan,penyiapan wadah pendederan, penyiapan peralatan, penyiapan air untuk pendederan, membuat laporan.
PRK.PL02.011.01	Menebar benih ikan laut pada pendederan	Merancang kegiatan penebaran benih, pnenentuan waktu, persiapan wadah penebaran benih, membuat prosedur penebaran benih secara lengkap.
PRK.PL02.012.01	Memantau pertumbuhan benih ikan laut pda pendederan	Merancang kegiatan pemantauan pertumbuhan benih, mengambil sampel pertumbuhan, melakukan sortasi, membuat laporan pertumbuhan.
PRK.PL02.013.01	Mengelola pakan benih ikan laut pada pendederan	mengidentifikasi jenis-jenis pakan ikan, merancang kegiatan, menentukan waktu, jumlah, dan frekuensi pemberian pakan, membuat laporan pengelolaan pakan benih ikan laut pada pendederan.
PRK.PL02.014.01	Mengelola kualitas dan kuantitas air pada pendederan ikan laut	Merancang kegiatan pengelolaan kualitas dan kuantitas air, identifikasi kualitas air dan kuantitas air pendederan, membuat prosedur pengelolaan kualitas air secara lengkap.
PRK.PL02.015.01	Mengendalikan hama dan penyakit pada pendederan ikan laut	Merancang kegiatan monitoring hama dan penyakit, identifikasi hama dan penyakit, melakukan pengobatan ikan, mencatat serangan penyakit, membuat laporan pengendalian hama dan penyakit.
PRK.PL02.016.01	Memanen hasil pendederan ikan laut	Merencanakan kegiatan pemanenan hasil pendederan ikan laut, pemanenan benih ikan laut, membuat laporan pemanenan hasil pendederan ikan laut
PRK.PL02.017.01	Memasarkan hasil pendederan ikan laut	Mengedintifikasi calon pembeli, membuat kesepakatan, melakukan transaksi, melakukan perhitungan laba rugi , membuat laporan pemasaran hasil pendederan ikan laut

PRK.PL02.018.01	Menentukan lokasi Pembesaran Ikan Laut	Merencanakan tahapan kegiatan pemilihan lokasi, mengidentifikasi persyaratan lokasi pembesaran ikan laut, memilih lokasi pembesaran ikan laut, membuat laporan penentuan lokasi pembesaran ikan laut.
PRK.PL02.019.01	Menyiapkan media pembesaran ikan laut	Merencanakan kegiatan persiapan pembesaran ikan laut, menyiapkan media pembesaran ikan laut, membuat laporan penyiapan media pembesaran ikan laut.
PRK.PL02.020.01	Menebar benih ikan laut pada pembesaran	Merencanakan kegiatan penebaran benih ikan laut, menebarkan benih ikan laut, membuat laporan penebaran benih ikan laut.
PRK.PL02.021.01	Memantau pertumbuhan ikan laut pada pembesaran	Merencanakan kegiatan pemantauan pertumbuhan ikan laut, mengambil sampel untuk menduga pertumbuhan ikan, melakukan sortasi ikan laut, membuat laporan pemantauan pertumbuhan ikan laut pada pembesaran .
PRK.PL02.022.01	Mengelola pakan pembesaran ikan laut	Mengidentifikasi jenis-jenis pakan untuk pembesaran ikan laut, merencanakan kegiatan pengelolaan pakan pembesaran ikan laut, menentukan jumlah, waktu dan frekuensi pemberian pakan, membuat laporan pengelolaan pakan pembesaran ikan laut.
PRK.PL02.023.01	Mengendalikan hama dan penyakit pada pembesaran ikan laut	Merencanakan kegiatan monitoring hama dan penyakit, mengidentifikasi hama dan penyakit pada pembesaran ikan, melakukan pengobatan ikan, mencatat kegiatan serangan penyakit, membuat laporan pengendalian hama dan penyakit pada pembesaran ikan laut
PRK.PL02.024.01	Memanen hasil pembesaran ikan laut	Merencanakan kegiatan pemanenan ikan hasil pembesaran, melakukan kegiatan pemanenan, mengemas ikan hasil pembesaran, membuat laporan pemanen hasil pembesaran ikan laut
PRK.PL02.025.01	Memasarkan hasil pembesaran ikan laut	Mengidentifikasi calon pembeli ikan, membuat kesepakatan, melakukan transaksi, melakukan penghitungan

		laba rugi, membuat laporan pemasaran hasil pembesaran ikan laut.
Tambahan	Parameter sesuai Judul PKL	
	Bidang Nutrisi	Harus dikuasai
PRK.PL03.004.01	Menghitung konversi pakan	Mengumpulkan data bobot tubuh, hasil panen, jumlah pakan harian, total pakan, data lamanya pemeliharaan, melakukan penghitungan konversi pakan, membuat laporan proses menghitung konversi pakan
PRK.PL02.005.01	Kultur pakan alami	Mengidentifikasi jenis- jenis pakan alami, menyiapkan media tempat tumbuhnya pakan alami, menebar bibit pakan alami.
PRK.PL03.001.01	Membuat pakan buatan	Menyiapkan peralatan dan bahan, menghitung komposisi nutrisi, membuat pakan, menguji pakan, mengemas pakan, cara menyimpan pakan, membuat laporan hasil pembuatan pakan buatan
Tambahan	Parameter sesuai judul PKL	
	Bidang Kesehatan	
RPK.PL01.010.01	Mengidentifikasi hama dan penyakit ikan	Mengambil sampel ikan di lapangan, mengidentifikasi gejala serangan, menentukan jenis parasit, membuat laporan identifikasi hama dan penyakit ikan.
PRK.PL02.015.01	Mengendalikan hama dan penyakit pada pendederan ikan laut	Merencanakan kegiatan monitoring hama dan penyakit, mengidentifikasi hama dan penyakit, melakukan pengobatan ikan, mencatat kejadian serangan penyakit, membuat laporan pengendalian hama dan penyakit pada pendederan ikan laut.
PRK.PL02.023.01	Mengendalikan hama dan penyakit pada pembesaran ikan laut	Merencanakan kegiatan monitoring hama dan penyakit, mengidentifikasi hama dan penyakit pada pembesaran ikan, melakukan pengobatan ikan, mencatat kejadian serangan penyakit, membuat laporan pengendalian hama dan penyakit pada pembesaran ikan laut.

Tambahan	Parameter yang sesuai judul PKL	
	Bidang Teknologi Akuakultur	
PRK.PL03.003.01	Membuat Bak Budidaya	Cara memilih lokasi pembangunan bak, mendesain bak, mempersiapkan peralatan, mempersiapkan bahan, membangun bak, menguji bak, prosedur pembuatan bak
PRK.PL03.005.01	Membuat Keramba Jarin Apung	Cara menentukan lokasi keramba jaring apung, mendesain KJA, mempersiapkan bahan dan alat serta membuat KJA, menguji kualitas KJA, membuat cara kerja pembuatan keramba jaring apung.
PRK.PL03.006.01	Merawat Keramba Jaring Apung	Rencana dan alat bahan untuk perawatan KJA, melakukan perawatan, membuat prosedur perawatan keramba jaring apung secara lengkap.
Tambahan	Parameter yang sesuai judul PKL	
	Bidang Panen dan Pasca Panen	
PRK.PL01.011.01	Mengemas ikan	Menyiapkan teknik pengepakan, menentukan jenis ikan yang di kemas, melakukan pengepakan ikan, membuat laporan pengemasan ikan
PRK.PL02.007.01	Memanen Hasil Pembenihan Ikan Laut	Merencanakan kegiatan pemanenan ikan hasil pembenihan, memanen benih ikan, mengemas benih ikan, membuat laporan pemanenan hasil pembenihan ikan laut
PRK.PL02.008.01	Memasarkan Hasil Pembenihan Ikan Laut	Mengidentifikasi calon pembeli benih ikan laut, membuat kesepakatan, melakukan transaksi, melakukan perhitungan laba rugi, membuat laporan memasarkan hasil pembenihan ikan laut.
PRK.PL02.016.01	Memanen Hasil Pendederan Ikan Laut	Merencanakan kegiatan pemanenan hasil pendederan ikan laut, memanen benih ikan laut, membuat laporan pemanenan hasil pendederan ikan laut.
PRK.PL02.017.01	Memasarkan Hasil Pendederan Ikan Laut	Mengidentifikasi calon pembeli, membuat kesepakatan, melakukan transaksi, melakukan perhitungan laba rugi, membuat laporan memasarkan

		hasil pendederan ikan laut.
PRK.PL02.024.01	Memanen Hasil Pembesaran Ikan Laut	Merencanakan kegiatan pemanenan ikan hasil pembesaran ,melakukan pemanenan, mengemas ikan hasil pembesaran, membuat laporan pemanenan hasil pembesaran ikan laut.
PRK.PL02.025.01	Memasarkan Hasil Pembesaran Ikan Laut	Mengidentifikasi calon pembeli ikan, membuat kesepakatan, melakukan transaksi, melakukan perhitungan laba rugi, membuat laporan memasarkan hasil pembesaran ikan laut.
Tambahan	Parameter yang sesuai judul PKL	

2. Struktur Laporan PKL

Laporan PKL hampir sama dengan laporan Skripsi dengan format sebagai berikut:

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
ABSTRAK	
BAB I. PENDAHULUAN	1.1. Latar Belakang (alasan pemilihan topik dan lokasi PKL)
	1.2. Tujuan
	1.3. manfaat
BAB II. PROFIL INSTANSI	Berisi minimal : sejarah umum instansi, aktivitas, lokasi, struktur organisasi, bidang-bidang kerja, dan juga dimasukkan juga alamat lengkap, email, fax dan kontak pembimbing di instansi.
BAB III. METODE PELAKSANAAN	3.1. Waktu dan Tempat Berisi tentang waktu dan pelaksanaan praktik keterampilan Lapang.
	3.2. Alat Dan Bahan Berisi tentang alat dan bahan yang digunakan dalam pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang
	3.3. Metode Metode Pencapaian Kompetensi Berisi prosedur kerja yang dilakukan untuk mencapai kompetensi yang telah ditetapkan pada awal proposal dibuat.
	3.4. Metode Mendapatkan Data Parameter Cara kerja mendapatkan data hasil pengamatan, penimbangan, perhitungan sesuai parameter yang ditentukan sesuai judul Praktik Keterampilan Lapang yang nantinya akan di lakukan pengolahan data sebelum ditampilkan dalam hasil dan dianalisis secara deskripsi
	3.5. Pengolahan data Analisis data yang dilakukan secara deskripsi atau secara statistik jika data memungkinkan untuk dianalisis secara statistik.
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	4.1 Hasil Hasil berisikan tentang beberapa aspek seperti:

	<ul style="list-style-type: none"> - Kompetensi yang telah dicapai Berisi poin-point kompetensi yang telah di capai selama melaksanakan praktik keterampilan lapang. - Hasil data paramter yang diamatin - Hasil lembar penilaian - Surat keterangan PKL sertifikat PKL (dilengkapi saat penjilidan PKL) Berupa data hasil pengamatan penimbangan pengukuran pengolahan data setiap parameter yang sesuai dengan judul praktik keterampilan lapang
	4.2 Pembahasan
BAB V. KESIMPULAN	
DAFTAR PUSTAKA	
KESAN DAN PESAN	Kritik dan saran harus disampaikan menggunakan bahasa yang sopan.
LAMPIRAN	<p>Lampiran 1. Dokumentasi kegiatan</p> <p>Lampiran ..</p> <p>Catatan sitasi: Penulisan manual sesuai pedoman penulisan referensi dalam pedoman penulisan skripsi 2018 atau Sitasi berdasarkan APA style (6 Edition): Widodo, J. (2015). <i>Pemerintahan Indonesia</i>. Bandung: Unpad Press.</p>

5.3. Format Laporan PKL

Laporan PKL memuat aturan sebagai berikut :

1. Kertas Ukuran A4 dengan berat 80 gram;
2. Batas/*margin* : atas, bawah, kanan (3 cm), batas kiri (4 cm) dengan format *portrait*;
3. Jenis, Ukuran, dan tipe huruf
 - Font time new roman 12
 - Spasi 1.5
4. Diproint 1 sisi
5. Selain format diatas, maka yang lainnya akan mengikuti format skripsi 2018 di lingkungan FIKP UMRAH (termasuk nomor halaman, kutipan dan daftar pustaka dsb);
7. Lembar Pengesahan ditandatangani oleh dosen Pembimbing 1 dan Dekan ;
8. Laporan PKL dijilid Softcover dengan warna dasar biru muda (sama dengan cover skripsi);
9. Jumlah laporan PKL adalah 4 buah (1 untuk pembimbing instansi, 1 untuk dosen Pembimbing, 1 untuk arsip Program studi, dan 1 untuk mahasiswa).

Aturan lain:

1. Tiap gambar/tabel yang berurutan harus diberi paragraf diantaranya
2. Tabel diusahakan tidak bersambungan antar halaman. Apabila terpaksa dapat dibuatkan *repeat header*.

Terima kasih

Selamat melaksanakan Praktik Keterampilan Lapangan