KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

PANDUAN PENGISISAN FORMULIR
PENGAJUAN PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG DAN MAGANG

- Mahasiswa mengisi Formulir A dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas, formulir tidak akan diterima)
- Formuli A merupakan formulir pengajuan mahasiswa kepada ketua program studi untuk melaksanakan kegiatan mahasiswa dalam hal Praktik Ketarampilan Lapang atau kegiatan Magang
- Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  1. Tuliskan nama mahasiswa
  2. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  3. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  4. Tuliskan nomor handphone
  5. Tuliskan jumlah sks berjalan (dapat dilihat pada transkrip nilai akademik mahasiswa yang dilihat pada laman www.sipa2016.umrah.ac.id)
  6. Tuliskan IPK (dapat dilihat pada transkrip nilai akademik mahasiswa yang dilihat pada laman www.sipa2016.umrah.ac.id)
  7. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan pengajuannya
  8. Tuliskan judul PKL/Magang
  9. Tuliskan nama dosen pembimbing dan mintalah persetujuan dari dosen tersebut
  10. Tuliskan pembimbing lapangan (apabila dianggap perlu, khususnya mahasiswa magang di instansi tertentu)
- Tuliskan tanggal perngajuan formulir beserta tanda tangan mahasiswa (nama dan nim mahasiswa)
- Tuliskan nama ketua program studi masing-masing beserta NIP/NIDN (tanda tangan dikosongkan) serta pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
- Formulir A diajukan ke program studi masing-masing dalam map berwarna hijau untuk disetujui oleh ketua program studi sebagai rekomendasi untuk pengusulan Surat Kepulutusan (SK)

- Mahasiswa mengisi Formulir B dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas , formulir tidak akan diterima)
- Formulir B merupakan pengajuan mahasiswa kepada dekan untuk melaksanakan kegiatan PKL/Magang di lapangan sehingga wajib memiliki izin dari fakultas
  1. Tuliskan nama mahasiswa
  2. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  3. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  4. Pilih dan coretlah yang bukan pengajuan surat izin
  5. Tuliskan judul PKL/Magang
  6. Tuliskan dosen pembimbing
  7. Tuliskan pembimbing lapangan (apabila dianggap perlu, khususnya mahasiswa magang di instansi tertentu)
  8. Lokasi PKL/Magang
     a) Tuliskan instansi atau lembaga tempat mahasiswa melakukan kegiatan (magang)
     b) Tuliskan alamat tempat mahasiswa melakukan kegiatan (magang)
     c) Tuliskan desa atau kelurahan tempat mahasiswa melakukan kegiatan PKL/Magang
     d) Tuliskan kecamatan tempat mahasiswa melakukan kegiatan PKL/Magang
     e) Tuliskan kabupaten tempat mahasiswa melakukan kegiatan PKL/Magang
     f) Tuliskan Provinsi tempat mahasiswa melakukan kegiatan PKL/Magang
- Tuliskan tanggal perngajuan formulir beserta tanda tangan mahasiswa (nama dan NIM mahasiswa)
- Tuliskan nama dosen pembimbing (nama dan NIP/NIDN dosen) dan ketua program studi masing-masing beserta NIP/NIDN (tanda tangan dikosongkan) serta pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
- Mintalah persetujuan (tanda tangan) dosen pembimbing
- Mintalah persetujuan (tanda tangan) ketua program studi masing-masing
- Formulir B diajukan ke fakultas (loket 1) masing-masing dalam map berwarna hijau untuk diterbitkan Surat Izin Penelitian (PKL/Magang)

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

- Mahasiswa mengisi Formulir C dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas , formulir tidak akan diterima)
- Formulir C merupakan pengajuan mahasiswa kepada ketua program studi untuk melaksanakan ujian PKL/Magang
- Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  1. Tuliskan nama mahasiswa
  2. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  3. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  4. Tuliskan dosen pembimbing
  5. Tuliskan judul PKL/Magang
  6. Pilih dan coretlah yang bukan pendaftaran dan persetujuan ujian
  7. Tuliskan hari ujian (jadwal yang sudah dikonsultasikan kepada dosen pembimbing yang akan didaftarkan kebagian umum fakultas untuk dijadwalkan)
  8. Tuliskan tanggal ujian (jadwal yang sudah dikonsultasikan kepada dosen pembimbing yang akan didaftarkan kebagian umum fakultas untuk dijadwalkan)
- Tuliskan tanggal perngajuan formulir beserta tanda tangan mahasiswa (nama dan NIM mahasiswa)
- Tuliskan nama dosen pembimbing (nama dan NIP/NIDN dosen)
- Mintalah persetujuan (tanda tangan) dosen pembimbing
- Formulir C diajukan ke fakultas (loket 1) bersamaan dengan formulir D sampai dengan formulir I satu map berwarna hijau.

- Mahasiswa mengisi Formulir D dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas, formulir tidak akan diterima)
- Formulir D merupakan berkas-berkas syarat pendaftaran ujian PKL/Magang
- Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  1. Tuliskan nama mahasiswa
  2. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  3. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  4. Tuliskan nomor handphone
- Pilih dan coretlah yang bukan persyaratan ujian
- Nomor 5 sampai 15 diisi oleh staf fakultas untuk mengecek kelengkapan persyaratan ujian PKL/Magang.
- Tuliskan tanggal perngajuan formulir beserta tanda tangan mahasiswa (nama dan NIM mahasiswa)
- Kolom mengtahui staf administrasi fakultas diisi oleh staf yang bersangkutan
- Formulir D diajukan ke fakultas (loket 1) bersamaan dengan formulir D sampai dengan formulir I satu map berwarna hijau.

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

- Mahasiswa mengisi Undangan Ujian dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas , undangan tidak akan diterima)
- Undangan Ujian merupakan permintaan dan informasi kepada dosen penguji untuk kegiatan pelaksanaan ujian PKL/Magang
- Pilih dan coretlah hal yang bukan pelaksanaan PKL atau Magang
  1. Tuliskan nama dosen pembimbing PKL/Magang
  2. Tuliskan hari dan tanggal ujian ((jadwal yang sudah dikonsultasikan kepada dosen pembimbing yang akan didaftarkan kebagian umum fakultas untuk dijadwalkan)
  3. Tuliskan pukul (waktu) pelaksanaan ujian (sesuai dengan penjadwalan ujian)
  4. Tempat disesuaikan
  5. Acara disesuaikan
  6. Tuliskan nama mahasiswa
  7. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  8. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  9. Tuliskan judul PKL/Magang
- Tuliskan tanggal perngajuan formulir beserta Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
- Tuliskan nama dan NIP/NIDN Ketua Program Studi
- Mintalah persetujuan (tanda tangan) Ketua Program Studi
- Formulir Undangan diajukan ke fakultas (loket 1) bersamaan dengan formulir D sampai dengan formulir I satu map berwarna hijau.

- Mahasiswa mengisi Formulir F dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas , undangan tidak akan diterima)
- Formulir F merupakan Berita Acara Ujian mahasiswa PKL/Magang
- Untuk kolom hari, tanggal, bulan dan tahun di kosongkan
- Pilih dan coretlah hal yang bukan pelaksanaan PKL atau Magang
  1. Tuliskan Judul PKL/Magang
  2. Tuliskan nama mahaiswa
  3. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  4. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  5. Tempat disesuaikan
  6. Kosongkan Jam Ujian
  7. Kosongkan Nilai Ujian
- Kolom Kesimpulan Ujian diisi oleh dosen pembimbing
- Tuliskan tanggal ujian
- Tuliskan nama dan NIP/NIDN Dosen Penguji
- Formulir F diajukan ke fakultas (loket 1) bersamaan dengan formulir D sampai dengan formulir I satu map berwarna hijau.

- Mahasiswa mengisi Formulir G dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas , undangan tidak akan diterima)
- Formulir G merupakan Rekap Nilai Ujian mahasiswa PKL/Magang
  1. Tuliskan nama mahaiswa
  2. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  3. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
- Untuk kolom hari, tanggal, bulan dan tahun serta nilai di kosongkan
- Kolom Rekap Nilai Ujian diisi oleh dosen pembimbing
- Tuliskan tanggal ujian
- Tuliskan nama dan NIP/NIDN Dosen Penguji
- Tuliskan nama dan NIP/NIDN Ketua Program Studi
- Formulir F diajukan ke fakultas (loket 1) bersamaan dengan formulir D sampai dengan formulir I satu map berwarna hijau.

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

- Mahasiswa mengisi Formulir H dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas , undangan tidak akan diterima)
- Formulir H merupakan Daftar Kehadiran pada Ujian mahasiswa PKL/Magang
  1. Tuliskan nama mahaiswa
  2. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  3. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  4. Tuliskan nama dosen pembimbing
  5. Tuliskan nama pembimbing lapangan (jika ada)
  6. Tuliskan Judul PKL/Magang
  7. Tuliskan Hari/Tanggal Ujian
  8. Tempat disesuaikan
- Untuk tabel tuliskan nama, NIP/NIDN dosen dan NIM mahasiswa
- Tuliskan tanggal ujian
- Tuliskan nama dan NIP/NIDN Dosen Penguji
- Formulir H diajukan ke fakultas (loket 1) bersamaan dengan formulir D sampai dengan formulir I satu map berwarna hijau.

- Mahasiswa mengisi Formulir I dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas , undangan tidak akan diterima)
- Formulir I merupakan Lembar Penilaian Ujian mahasiswa PKL/Magang yang diisi dan ditanda tangani oleh dosen penguji (dosen pembimbing). Terdiri dari 5 halaman, yang ditulis oleh mahasiswa pada halam 1 dan halam 5 yang terdiri dari;
  1. Tuliskan nama mahaiswa
  2. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  3. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
- Halaman 5 (Tuliskan tanggal ujian, nama dan NIP/NIDN Dosen Penguji)
- Formulir I diajukan ke fakultas (loket 1) bersamaan dengan formulir D sampai dengan formulir I satu map berwarna hijau.

- Mahasiswa mengisi Formulir J dengan huruf KAPITAL agar bisa terbaca dan rapi dalam penulisan (penulisan selain diatas , undangan tidak akan diterima)
- Formulir J merupakan Distribusi Naskah PKL/Magang
  1. Tuliskan nama mahaiswa
  2. Tuliskan NIM (nomor induk mahasiswa)
  3. Pilih dan coretlah singkatan yang bukan program studinya
  4. Tuliskan nomor handphone
- Tabel diisi Nama Dosen Penguji dan NIP/NIDN dan program studi yang menerima distribusi naskah PKL/Magang
- Tuliskan nama dan NIP/NIDN Dosen Penguji
- Formulir I diajukan ke program studi dalam map berwarna hijau.

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR A
PENGAJUAN PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG / MAGANG

Yth.
Ketua Program Studi IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*
Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan UMRAH

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*
4. Nomor Handphone : _____
5. Jumlah sks berjalan : _____
6. IPK : _____

Bersama ini saya mengajukan permohonan;

7. Pengajuan : PKL/Magang *(coret yang tidak perlu)*
8. Usulan Judul : _____

_____
_____
_____

9. Dosen Pembimbing : (*tanda tangan*)
10. Pembimbing Lapangan : (*tanda tangan*)
(apabila diperlukan)

Demikian permohonan ini saya buat SEBENARNYA, dengan harapan mendapat persetujuan bapak/ibu. Atas persetujuannya disampaikan terima kasih.

Tanjungpinang, _____

Menyetujui,
Ketua Program Studi IKL/MSP/BDP/THP/SEP
(coret yang tidak perlu)

Hormat saya,

Nama
NIP/NIDN.

Nama.
NIM.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL
2. Formulir ini merupakan syarat pengajuan Surat Keputusan (SK) Pembimbing

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR B
PENGAJUAN SURAT IZIN
PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG / MAGANG

Yth.
Dekan
Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan UMRAH

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*

Bersama ini saya mengajukan permohonan;

4. Pengajuan : Surat Izin PKL/Magang *(coret yang tidak perlu)*
5. Judul : _____
6. Dosen Pembimbing : _____
7. Pembimbing Lapangan : _____
8. Lokasi PKL/Magang
   a) Instansi/lembaga : _____
   b) Alamat : _____
   c) Desa/Kelurahan : _____
   d) Kecamatan : _____
   e) Kabupaten : _____
   f) Provinsi : _____

Demikian permohonan ini saya buat SEBENARNYA, dengan harapan mendapat persetujuan bapak/ibu. Atas persetujuannya disampaikan terima kasih.

Tanjungpinang, _____

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Hormat saya,

Nama
NIP/NIDN.

Nama.
NIM.

Mengetahui,
Ketua Program Studi IKL/MSP/BDP/THP/SEP
(coret yang tidak perlu)

Nama
NIP/NIDN.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL
2. Formulir ini merupakan syarat pengajuan Surat Keterangan Penelitian

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR C PENDAFTARAN DAN
PERSETUJUAN
UJIAN PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG / MAGANG

Yth.
Ketua Program Studi IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*
Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan UMRAH

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*
4. Dosen Pembimbing : _____
5. Judul : _____

Bersama ini saya mengajukan pendaftaran Ujian yang akan dilaksanakan pada:

6. Pendaftaran/persetujuan : Ujian PKL/Magang *(coret yang tidak perlu)*
7. Hari : _____
8. Tanggal : _____
9. Tempat : Ruang Ujian FIKP UMRAH

Tanjungpinang, _____

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Hormat saya,

Nama
NIP/NIDN.

Nama.
NIM.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL
2. Jadwal Ujian merupakan jadwal sebenarnya

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR D SYARAT

PENDAFTARAN

UJIAN PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG / MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*
4. No Handphone : _____

Telah menyerahkan berkas kelengkapan administrasi untuk persyaratan melaksanakan Ujian PKL/Magang *(coret yang tidak perlu)*, sebagai berikut:

Diisi oleh staf administarsi fakultas (tanda √)

		Lengkap	Tidak lengkap
5.	Formulir C		
6.	Formulir D		
7.	Transkrip Akademik Sementara (asli) 2 rangkap		
8.	LIRS Semester Berjalan (fotokopi) 2 rangkap		
9.	Fotokopi Ringkasan PKL/Magang (presentasi ujian)		
10.	Undangan Ujian 2 rangkap		
11.	Formulir F		
12.	Formulir G		
13.	Formulir H		
14.	Formulir I		
15.	Map warna biru 2 buah		

Tanjungpinang, _____

Mengetahui,

Staf administrasi fakultas

Hormat saya,

Nama
NIK.

Nama.
NIM.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

Nomor : Tanggal, _____
Lampiran : -
Hal : Undangan Ujian PKL/Magang (*coret yang tidak perlu*)

Yth.
Saudara/i

1. _____ Dosen Pembimbing/Penguji

Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan
Tanjungpinang

Sehubungan dengan telah dipenuhi peryaratan untuk melaksanakan ujian, bersama ini kami mengharap dengan hormat kehadiran Saudara/i, pada:

2. pada hari, tanggal : _____
3. pukul : _____
4. tempat : Ruang Seminar dan Ujian TA FIKP UMRAH
5. acara : Ujian PKL/Magang mahasiswa

6. atas Nama Mahasiswa : _____
7. NIM : _____
8. program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP (*coret yang tidak perlu*)
9. judul : _____

Demikian atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Tanjungpinang, _____

Ketua Program Studi
IKL/MSP/BDP/THP/SEP (*coret yang tidak perlu*)

Nama.
NIP/NIDN.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR F BERITA
ACARA UJIAN
PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG / MAGANG

Pada hari ini, ..., tanggal....., bulan ....., tahun ....., telah dilaksanakan Ujian PKL/Magang *(coret yang tidak perlu)* :

1. Judul : _____
2. Nama Mahasiswa : _____
3. NIM : _____
4. Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*
5. Tempat Seminar : Ruang Ujian FIKP UMRAH
6. Jam : _____ WIB
7. Nilai Ujian : _____

KESIMPULAN UJIAN

a) _____
b) _____
c) _____
d) _____

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan SEBENARNYA dan segala sesuatu yang tertulis telah diketahui oleh Dosen penguji dan mahasiswa bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Pebaikan naskah dilakukan PALING LAMBAT 1 BULAN setelah ujian dilaksanakan, apabila perbaikan tidak dilakukan sampai batas waktu yang ditentukan, maka mahasiswa yang bersangkutan WAJIB MELAKSANAKAN KEMBALI UJIAN PKL/MANGANG sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tanjungpinang, _____

Dosen Penguji

Nama.
NIP/NIDN.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR G
PENILAIAN UJIAN PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG / MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini kami selaku Dosen Penguji menerangkan:

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*

Telah menyelesaikan Ujian PKL/Magang *(coret yang tidak perlu)* pada hari _____ _,tanggal _____sesuai Berita Acara Ujian PKL/Magang, dengan nilai _____ (dalam huruf).

Demikian, untuk kami sampaikan ke Program Studi.

REKAP NILAI UJIAN

No	Nama Dosen Penguji	Nilai
1.		
	Nilai Ujian	
	Huruf Mutu	

Skala pengukuran penilaian ujian PKL/Magang

Nilai Angka (N)	Nilai Huruf	Tindak Lanjut
81 – 100	A	Lulus
71 – 80	A-	Lulus
66 – 70	B	Lulus
61 – 65	B-	Lulus
51 – 60	C	Lulus bersyarat
41 – 50	D	Lulus bersyarat
0 – 40	E	Tidak Lulus

Tanjungpinang,

Mengetahui,
Ketua Program Studi
IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*

Dosen Penguji

Nama
NIP/NIDN.

Nama.
NIP/NIDN.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR H
DAFTAR KEHADIRAN
UJIAN PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG / MAGANG

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*
4. Dosen Pembimbing :
5. Pembimbing Lapangan :
6. Judul PKL/Magang :
7. Hari/Tanggal :
8. Tempat : Ruang Ujian FIKP UMRAH

No	Nama	NIP/NIDN/NIM	Tanda Tangan	Keterangan
1.				Dosen Penguji
2.				Mahasiswa Ybs

Tanjungpinang, _____

Dosen Penguji

Nama.
NIP/NIDN.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR I
LEMBAR PENILAIAN UJIAN PKL/MAGANG

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*

1. Penilaian isi naskah ujian (dapat dinilai dan diisi oleh dosen sebelum ujian)

1. Mahasiswa mampu menyusun latar belakang perlunya dilakukan PKL dengan benar
   - Adanya keterkaitan antar paragraf dari awal hingga akhir yang menjelaskan kenapa PKL ini perlu dilakukan dan adanya pernyataan yang menyatakan kenapa PKL ini perlu
   - Hanya ada keterkaitan antar paragraf dari awal hingga akhir yang menjelaskan kenapa PKL ini perlu dilakukan, tetapi tidak adanya pernyataan yang menyatakan kenapa PKL ini perlu dilakukan atau sebaliknya.
   - Tidak adanya keterkaitan antar paragraf dari awal hingga akhir yang menjelaskan kenapa PKL ini perlu dilakukan dan tidak adanya pernyataan yang menyatakan kenapa PKL ini perlu dilakukan.

Skala Poin	Poin
poin 7 - 9	diisi
poin 4 - 6	
poin 1 - 3	

2. Mahasiswa mampu membuat judul PKL dan menyusun tujuan berdasarkan rumusan masalah dengan benar
   - Judul yang dibuat jelas keterkaitannya dengan rumusan masalah.
   - Judul yang dibuat memiliki keterkitan dengan rumusan masalah tetapi kurang tepat
   - Judul yang dibuat tidak berkaitan dengan rumusan masalah

Skala Poin	Poin
poin 7 - 9	diisi
poin 4 - 6	
poin 1 - 3	

3. Mahasiswa mampu menyusun tujuan berdasarkan rumusan masalah dengan benar
   - Tujuan yang dibuat jelas keterkaitannya dengan rumusan masalah yang mengarah kepada solusi permasalahan.
   - Tujuan yang dibuat memiliki keterkitan dengan rumusan masalah tetapi kurang tepat dan masih kurang mengarah kepada solusi permasalahan.
   - Tujuan yang dibuat tidak berkaitan dengan rumusan masalah dan tidak mengarah kepada solusi permasalahan.

Skala Poin	Poin
poin 7 - 9	diisi
poin 4 - 6	
poin 1 - 3	

4. Mahasiswa mampu menyusun manfaat berdasarkan tujuan yang dibuatnya dengan benar
   - Setiap manfaat yang dibuat berkaitan dengan kertercapaian tujuan nantinya.
   - Setiap manfaat yang dibuat tidak semuanya berkaitan dengan kertercapaian tujuan nantinya.
   - Setiap manfaat yang dibuat tidak berkaitan dengan kertercapaian tujuan nantinya.

Skala Poin	Poin
poin 7 - 9	
poin 4 - 6	
poin 1 - 3	

5. Mahasiswa mampu menyusun prosedur kerja tertentu yang sesuai untuk mendapatkan data dalam mencapai tujuan tersebut
   - (70% hingga 90%) prosedur kerja yang disusun sesuai untuk mendapatkan data dan benar prosedur kerjanya.
   - (40% hingga 60%) prosedur kerja yang disusun sesuai untuk mendapatkan data dan benar prosedur kerjanya.
   - (10% hingga 30%) prosedur kerja yang disusun sesuai untuk mendapatkan data dan benar prosedur kerjanya.

Skala Poin	Poin
poin 7 - 9	diisi
poin 4 - 6	
poin 1 - 3	

6. Mahasiswa mampu menyimpulkan hasil dan pembahasan yang mecerminkan intisari dari temuan/informasi dalam penelitiannya dengan baik
   - (70% hingga 90%) penyajian kesimpulan mecerminkan intisari dari temuan/informasi dalam penelitiannya
   - (40% hingga 60%) penyajian kesimpulan mecerminkan inti sari daritemuan/informasi dalam penelitiannya
   - (10% hingga 30%) penyajian kesimpulan mecerminkan intisari dari temuan/informasi dalam penelitiannya

Skala Poin	Poin
poin 7 - 9	diisi
poin 4 - 6	
poin 1 - 3	

7. Mahasiswa mampu menyusun suatu anaslisis tertentu yang tepat untuk mencapai tujuan tersebut
   - (70% hingga 90%) analisis yang disusun sesuai untuk mendapatkan data dan benar prosedur kerjanya.
   - (40% hingga 60%) analisis yang disusun sesuai untuk mendapatkan data dan benar prosedur kerjanya.
   - (10% hingga 30%) analisis yang disusun sesuai untuk mendapatkan data dan benar prosedur kerjanya.

Skala Poin	Poin
poin 7 - 9	diisi
poin 4 - 6	
poin 1 - 3	

Poin 1 + *Poin 2*+ *Poin 3* + *Poin 4* + *Poin 5*+ *Poin 6* + *Poin 7* = Poin total	diisi
(Poin total/63) x 100 = Poin isi naskah	diisi

2. Penilaian penguasaan materi isi naskah (diisi oleh dosen disaat ujian)

No	Kriteria Kemampuan Menjawab	Poin
1.	5 pertanyan dapat dijawab dengan tepat semuanya	100
2.	5 pertanyan dapat dijawab tetapi masih ada yang kurang tepat	80 - 99
3.	4 pertanyan dapat dijawab dengan tepat semuanya	80
4.	4 pertanyan dapat dijawab tetapi masih ada yang kurang tepat	60 - 79
5.	3 pertanyan dapat dijawab dengan tepat semuanya	60
6.	3 pertanyan dapat dijawab tetapi masih ada yang kurang tepat	40 - 59
7.	2 pertanyan dapat dijawab dengan tepat semuanya	40
8.	2 pertanyan dapat dijawab tetapi masih ada yang kurang tepat	20 - 39
9.	1 pertanyan dapat dijawab dengan tepat	20
10.	1 pertanyan dapat dijawab tetapi masih ada yang kurang tepat	10 - 19
11.	0 atau tidak ada pertanyaan yang dapat dijawab	0
	Poin Penguasaan Materi Isi Naskah	diisi

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

3. Penilaian penampilan (diisi oleh dosen saat ujian)

No	Kriteria Penampilan	Skala poin	Poin
1.	Mengenakan kemeja berwarna putih	0 - 1	diisi
2.	Mengenakan celana panjang atau rok berwarna hitam	0 - 1	diisi
3.	Baju dimasukan ke dalam (rapi)	0 - 1	diisi
4.	Kehadiran di ruangan ujian tepat waktu	0 - 1	diisi
5.	Mengenakan jas hitam (pria) atau blazer hitam (wanita)	0 - 1	diisi
6.	Mengenakan dasi	0 - 1	diisi
7.	Bersikap tenang	0 - 1	diisi
8.	Menjawab pertanyaan dari peserta ujian dengan nada bicara yang santun	0 - 1	diisi
9.	Bersikap sopan kepada dosen	0 - 1	diisi
10.	Menjawab pertanyaan dari dosen dengan nada bicara yang santun	0 - 1	diisi
Poin 1 + Poin 2+ Poin 3 + Poin 4 + Poin 5+ Poin 6 + Poin 7+ Poin 8 + Poin 9 + Poin 10 = Poin Total			diisi
Poin Total x 10 = Poin penampilan			diisi

4. Penilaian Kejelasan dalam pemaparan (diisi oleh dosen saat ujian)

No	Kriteria Kejelasan dalam pemaparan	Skala poin	Poin
1.	Menggunakan alat proyektor untuk presentasi *(kecuali listrik padam tetapi alat tersedia)*	0 - 1	diisi
2.	Waktu pemaparan presentasi selesai antara 15 menit hingga 20 menit	0 - 1	diisi
3.	Dalam presentasi suara mahasiswa jelas terdengar oleh Dosen	0 - 1	diisi
4.	Cara penyampaian presentasi interaktif kepada peserta *(tidak menghadap laptop atau slide)*	0 - 1	diisi
5.	Slide presentasi disajikan dengan tulisan yang jelas dibaca oleh Dosen *(kecuali listrik padam tetapi alat tersedia)*	0 - 1	diisi
6.	Slide presentasi diberi animasi yang mendukung presentasi *(kecuali listrik padam tetapi alat tersedia)*	0 - 1	diisi
7.	Slide presentasi disajikan dengan gambar yang mendukung presentasi *(kecuali listrik padam tetapi alat tersedia)*	0 - 1	diisi
8.	Slide presentasi disajikan dengan video yang mendukung presentasi *(kecuali listrik padam tetapi alat tersedia)*	0 - 1	diisi
9.	Isi slide yang disajikan sesuai dengan naskah yang ada pada Dosen *(kecuali listrik padam tetapi alat tersedia)*	0 - 1	diisi
10.	Memberikan bahan presentasi kepada Dosen	0 - 1	diisi
Poin 1 + Poin 2+ Poin 3 + Poin 4 + Poin 5+ Poin 6 + Poin 7+ Poin 8 + Poin 9 + Poin 10 = Poin Total			diisi
Poin Total x 10 = Poin Kejelasan Dalam Pemaparan			diisi

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

5. Penilaian Ujian PKL/Magang

No	Uraian	Poin	Persentase	Nilai *(Persentase x Poin)*
1.	Isi naskah	*diisi*	50%	*diisi*
2.	Penguasaan materi isi naskah	*diisi*	25%	*diisi*
3.	Penampilan	*diisi*	10%	*diisi*
4.	Kejelasan dalam pemaparan	*diisi*	15%	*diisi*
	Nilai ujian *= nilai 1+ nilai 2+ nilai 3+ nilai 4*		100%	*diisi*

Tanjungpinang, _____

Dosen Penguji

Nama. _____
NIP/NIDN.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR J
LEMBAR PENILAIAN VIDEO PKL/MAGANG

Nama :
NIM :
Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*

No	Uraian	Poin	Persentase	Nilai *(Persentase x Poin)*
1.	Isi video menyajikan alur kegiatan PKL dengan tepat dan jelas	*diisi*	60%	*diisi*
2.	Keterpaduan antar komponen (tulisan, gambar, animasi, warna, dll)	*diisi*	20%	*diisi*
3.	Suara narator dan musik	*diisi*	20%	*diisi*
Nilai ujian = *nilai 1+ nilai 2+ nilai 3*			100%	*diisi*

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR K
LEMBAR PENILAIAN AKTIVITAS MAGANG

Nama : ……

NIP : ……

Jabatan : ……

Instansi : ……

menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama : …….

NIM : …….

Program Studi : …….

Judul magang :

telah melaksanakan kegiatan magang pada tanggal .....….. hingga …….. dan mendapatkan total nilai …… dengan rincian penilaian sebagai berikut:

No	Unsur Penilaian Aktivitas Magang	Nilai	Persentase	Nilai
1	Keaktifan		35%	
2	Kedisiplinan		25%	
3	Kreativitas		20%	
4	Kehadiran /absensi		20%	
Total Nilai			100%	

Kategori huruf berdasarkan penjumlahan bobot :
≥ 80 = A
70 – 79,9 = B
60 – 69,9 = C

Tanjungpinang, …….……20…..

Penilai,

(……..)
NIP.

KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
Jalan Politeknik Senggarang, Kota Tanjungpinang 29115
Telepon: 0771-4500098, Fax. 0771-4500091
Laman: fikp.umrah.ac.id

FORMULIR L
DISTRIBUSI NASKAH PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG / MAGANG

1. Nama : _____
2. NIM : _____
3. Program Studi : IKL/MSP/BDP/THP/SEP *(coret yang tidak perlu)*
4. Nomor Handphone : _____

Dengan ini mahasiswa bersangkutan telah menyerahkan naskah cetak PKL/Magang, anatar lain;

No	Jabatan	Nama Penerima	Tanggal	Tanda Tangan
1	Dosen Pembimbing			
2	Program Studi			

Tanjungpinang, _____

Ketua Program Studi IKL/MSP/BDP/THP/SEP
(coret yang tidak perlu)

Nama.
NIP/NIDN.

Catatan
1. Diisi dengn huruf KAPITAL
2. Formulir ini merupakan rekomendasi keluarnya nilai PKL/Magang