



PANDUAN PRAKTIK KETERAMPILAN LAPANG (PKL)



"Menjadi Program Studi yang Unggul dalam Pengembangan Tridarma Bidang Budidaya Laut Tropikal di Asia Pasifik tahun 2040"

**PROGRAM STUDI BUDIDAYA PERAIRAN
FAKULTAS ILMU KELAUTAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
TANJUNGPINANG**

2019

Penanggung Jawab

Dekan FIKP UMRAH: Dr. Agung Dhamar Syakti, S.Pi., DEA.

Pengarah:

Wakil Dekan I: Chandra Joe Koenawan, S.Pi., M.Si.

Wakil Dekan II: Tengku Said Raza'i, S.Pi., MP.

Penulis:

1. Wiwin Kusuma Atmaja Putra, S.Pi., M.Si.

2. Rika Wulandari, S.Pi., M.Si.

3. Tengku Said Razai, S.Pi., MP.

4. Henky Irawan, S.Pi., MP, M.

Sc.

5. Tri Yulianto, S.Pi., MPSDA.

6. Shavika Miranti, S.Pi., M.Si.

7. Aminatul Zahra, M.Si.

Editor:**Layout:****Tata Bahasa:**

Diterbitkan pertama kali di Tanjungpinang pada Tahun 2019 untuk lingkungan terbatas.

Alamat:

Jl. Politeknik, Senggarang, FIKP-UMRAH

Kota Tanjungpinang

Web: bdp.fikp.umrah.ac.id

Email: fikp@umrah.ac.id dan bdp@umrah.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas lindungan dan bimbingan, sehingga dapat tersusun Panduan Praktik Keterampilan Lapangan. Program Praktik Keterampilan Lapang merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Budidaya Perairan, Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan, Universitas Maritim Raja Ali Haji. PKL merupakan mata kuliah yang dilakukan di luar kampus dengan waktu tertentu sehingga diperlukan panduan-panduan untuk menstandarkan luaran hasil yang diinginkan.

Pedoman Praktik Keterampilan Lapang ini bermanfaat bagi mahasiswa untuk menyusun strategi yang tepat dalam pelaksanaan PKL, serta membantu dosen dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan dan monitoring terhadap kegiatan PKL. PKL menuntun mahasiswa untuk lebih berkembang terutama dalam bidang budidaya ikan, juga akan menuntut tanggung jawab dari mahasiswa untuk memberikan kemampuan terbaik selama kegiatan berlangsung. Untuk itu, sebagai salah satu fakultas yang menginginkan kompetensi tinggi dari mahasiswa, maka PKL dinilai sebagai salah satu mata kuliah yang diharapkan dapat membantu hal tersebut.

Kami menyampaikan terima kasih kepada para civitas akademik termasuk pada tenaga kependidikan yang telah memberikan masukan dan saran membangun selama proses penyusunan ini berlangsung. Semoga buku panduan ini dapat membantu mahasiswa dalam kegiatan PKL hingga laporan.

Demikian semoga pedoman ini dapat menuntun mahasiswa, pembimbing dan industry dalam pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang. Jika terdapat kekeliruan, saran/kritik yang bersifat membangun terhadap buku panduan ini dapat dilayangkan melalui email bdp@umrah.ac.id atau alamat yang tertera pada sampul dalam buku ini.

Kota Tanjungpinang,
Ketua Tim Penulisan Pedoman PKL Prodi BDP

Wiwin Kusuma Atmaja Putra, S.Pi, M.Si
NIP. 19880725 201404 1001

PENGERTIAN-PENGERTIAN

Praktik Keterampilan Lapang (PKL) adalah salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Budidaya Perairan dengan jumlah 4 SKS yang dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktik di bidang perikanan dan kelautan khususnya keterampilan Budidaya Ikan Laut sesuai kompetensi yang dibutuhkan dalam dunia kerja nantinya

Panitia Program Studi adalah panitia temporer yang dibentuk untuk menangani masalah PKL yang berasal dari Program studi

Dosen pembimbing adalah dosen yang melakukan arahan, bimbingan, dan pendampingan selama proses PKL berlangsung hingga terselesainya Laporan PKL

Dosen Penguji adalah dosen yang ditunjuk oleh program studi sebagai pembahas hasil PKL.

Pembimbing Instansi/lapangan adalah pihak yang ditunjuk untuk membimbing mahasiswa selama di lapangan/instansi.

Ujian Praktik Keterampilan Lapang adalah pemaparan hasil yang dilakukan oleh mahasiswa PKL kepada tim penguji.

Kompetensi adalah suatu kemampuan yang telah disesuaikan dengan kompetensi secara nasional untuk sektor Budidaya Perikanan Laut yang harus dikuasai selama kegiatan PKL.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Program studi Budidaya Perairan memiliki visi “Menjadi Program Studi yang Unggul dalam Pengembangan Tridarma Bidang Budidaya Laut Tropikal di Asia Pasifik tahun 2040”. Untuk mencapai visi tersebut, Program studi Budidaya Perairan memiliki 3 misi, yaitu:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran bidang Budidaya Perairan yang memiliki keunggulan kompetitif dan inovatif khususnya budidaya laut tropikal pada tingkat nasional dan regional (Asia Pasifik).
2. Menyelenggarakan, mengembangkan riset dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan di bidang Budidaya Perairan (budidaya laut tropikal) berbasis komoditi lokal dan produk sesuai dengan road map yang dapat menunjang menjadi program studi berbasis riset di tingkat nasional dan regional (Asia Pasifik).
3. Menjalin dan meningkatkan kerja sama dengan masyarakat, instansi pemerintah dan *stakeholder* untuk dapat menunjang pengembangan tridarma dalam bidang budidaya perairan (budidaya laut tropikal).

Visi dan misi Program Studi Budidaya Perairan tersebut untuk menjawab perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada era globalisasi yang sekarang ini dinilai sangat cepat dengan semakin banyaknya pertumbuhan usaha yang menyebabkan persaingan semakin pesat dan ketat. Pesatnya persaingan usaha tersebut menjadikan tuntutan bagi mahasiswa sebagai salah satu sumber daya manusia untuk meningkatkan daya intelektualitas, diikuti langkah profesionalitas agar dapat berperan aktif dalam persaingan. Oleh karena itu program studi Budidaya Perairan memiliki komitmen untuk memiliki lulusan yang mampu bersaing dengan cara memberikan mata kuliah yang sesuai dengan kebutuhan pasar industri. Salah satu mata kuliah yang menambah wawasan mahasiswa secara teoritis dan praktis adalah Praktik Keterampilan Lapang (PKL).

PKL merupakan kegiatan mahasiswa yang bersifat formal dan dilakukan dalam rentang waktu maksimal 1 semester berjalan untuk mahasiswa di lingkungan program studi budidaya perairan. PKL merupakan salah satu mata kuliah wajib dan dilaksanakan di luar kampus Universitas Maritim Raja Ali Haji. Yang dimaksud dengan di luar kampus adalah instansi/lembaga yang relevan dengan keilmuan kelautan dan perikanan.

PKL ini merupakan bagian pendidikan yang menyangkut proses belajar berdasarkan pengalaman di luar sistem belajar mengajar. Mahasiswa secara perorangan dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman atau keterampilan khusus di lapangan dalam bidang budidaya perairan pada masyarakat maupun instansi/lembaga. Dalam pengalaman tersebut diharapkan mahasiswa akan memperoleh keterampilan yang tidak semata-mata bersifat psikomotorik saja, akan tetapi *skill* yang meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial dan manajerial. Dalam kegiatan PKL ini, para mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian yang menunjang keterampilan akademis yang telah di peroleh di perkuliahan yang menghubungkan pengetahuan akademis dengan keterampilan. Dalam lanjutan kegiatan akademik mahasiswa, diharapkan nantinya kegiatan PKL ini dapat menjadi dasar/acuan dalam pemilihan judul skripsi pada semester 8. Pada sebagian kasus yang dijumpai pada mahasiswa, bahwa dengan adanya PKL, mahasiswa lebih mudah untuk menentukan judul skripsi.

Program studi Budidaya Perairan memiliki kebijakan untuk memberikan arah dan pedoman bagi segenap sivitas akademika dalam melakukan kegiatan akademik dan non akademik. Agar mahasiswa dapat melaksanakan PKL dengan baik dan terarah, diperlukan panduan yang memudahkan mahasiswa dan pembimbing selama proses PKL. Diharapkan dengan adanya panduan ini dapat membantu peserta PKL, pembimbing lapangan dan juga dosen di Program Studi Budidaya Perairan.

Tujuan Praktik Keterampilan Lapang

Praktik Keterampilan lapang ini bertujuan untuk:

- a. Meningkatkan kemampuan dalam melakukan analisis situasi di tempat pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang berdasarkan kaidah ilmiah.
- b. Memberikan bekal kepada mahasiswa agar dapat memiliki kemampuan manajerial pada aspek tertentu di instansi pemerintah atau swasta khususnya di bidang Budidaya Perairan.

Kompetensi Praktik Keterampilan Lapang

Kegiatan PKL diharapkan mahasiswa mampu menguasai kompetensi bidang budidaya perairan laut, dan mahasiswa wajib mencapai minimal 5 tema kompetensi bidang perikanan budidaya laut. Berikut disajikan daftar kompetensi bidang budidaya ikan laut.

Tabel 1. Daftar kompetensi bidang budidaya ikan laut

Kode Kompetensi	Tema Kompetensi yang Sesuai Bidang Budidaya Perairan	Unsur Ujian Kompetensi PKL (Penguasaan Cara Kerja)
Kompetensi Bidang Reproduksi (Induk – Pemijahan –Larva)		
PRK.PL02.001.01	Memilih Lokasi Pembenihan Ikan Laut	Merancang penentuan lokasi dan desain bak pembenihan, mengidentifikasi persyaratan aspek teknis, sosial, dan ekonomi lingkungan pembenihan, serta membuat proses pemilihan lokasi pembenihan secara lengkap
PRK.PL02.002.01	Menyiapkan Media Pembenihan Ikan Laut	Menyiapkan dan mengecek wadah pembenihan, menyiapkan air untuk pembenihan, membuat prosedur menyiapkan media pembenihan sesuai standar pembenihan setiap jenis ikan laut.
PRK.PL02.003.01	Mengelola Induk Ikan Laut	Seleksi induk sesuai kriteria, cara memelihara induk, melakukan pematangan gonad induk baik melalui pakan atau induksi hormon, menyeleksi induk siap pijah, membuat prosedur pengelolaan induk secara lengkap
PRK.PL02.004.01	Memijahkan Induk Ikan Laut	Penentuan rasio induk, mengecek kesiapan media pemijahan, melakukan pemijahan ikan laut, pengamatan proses pemijahan, penanganan telur, pemindahan telur ke wadah penetasan, menetaskan telur, mengecek media penetasan, membuat prosedur pemijahan hingga penetasan telur menjadi larva secara utuh.
PRK.PL02.006.01	Memelihara Larva Ikan Laut	Memelihara larva, memberi pakan larva, mengamati perkembangan larva, melakukan penanganan hama penyakit larva, dapat memilih obat, memantau kualitas air pada pemeliharaan larva, membuat prosedur pemeliharaan larva ikan laut secara lengkap.

PRK.PL02.005.01	Mengkultur pakan alami	Mengidentifikasi jenis-jenis pakan alami, menyiapkan media kultur pakan alami, menghitung kebutuhan pupuk kultur, menebar bibit pakan alami, dan mengamati pertumbuhan pakan alami, membuat prosedur kultur pakan alami secara lengkap.
Tambahan	Parameter reproduksi yang sesuai Judul PKL	
Kompetensi Bidang Pertumbuhan Ikan		
PRK.PL02.009.01	Menentukan lokasi pendederan Ikan Laut	Merancang penentuan lokasi atau desain bak pendederan, mengidentifikasi persyaratan aspek teknis, sosial, ekonomi, dan lingkungan pendederan, serta membuat proses pemilihan lokasi pendederan secara lengkap
PRK.PL02.010.01	Menyiapkan media pendederan ikan laut	Merencanakan kegiatan persiapan pendederan, persiapan wadah pendederan, persiapan peralatan pendederan, penyiapan air untuk pendederan, membuat laporan persiapan media pendederan ikan laut secara lengkap.
PRK.PL02.011.01	Menebar benih ikan laut pada pendederan	Merancang tahapan kegiatan penebaran benih, persiapan wadah penebaran benih, membuat prosedur penebaran benih secara lengkap.
PRK.PL02.012.01	Mengamati pertumbuhan benih ikan laut pada pendederan	Merancang kegiatan pengamatan pertumbuhan benih, mengambil sampel pertumbuhan, melakukan sortasi, membuat laporan pertumbuhan.
PRK.PL02.013.01	Mengelola pakan benih ikan laut pada pendederan	Mengidentifikasi jenis-jenis pakan ikan, manajemen waktu, jumlah, dan frekuensi pemberian pakan, serta membuat laporan pengelolaan pakan benih ikan laut pada pendederan secara lengkap.

PRK.PL03.004.01	Menghitung konversi pakan	Mengumpulkan data bobot tubuh, hasil panen, jumlah pakan harian, total pakan, data lamanya pemeliharaan, melakukan penghitungan konversi pakan, membuat laporan cara menghitung konversi pakan.
PRK.PL02.014.01	Mengelola kualitas dan kuantitas air pada pendederan ikan laut	Merancang kegiatan pengelolaan kualitas dan kuantitas air, identifikasi kualitas air dan kuantitas air pendederan, membuat prosedur pengelolaan kualitas air secara lengkap.
PRK.PL02.018.01	Menentukan lokasi Pembesaran Ikan Laut	Merencanakan tahapan kegiatan pemilihan lokasi, mengidentifikasi persyaratan lokasi pembesaran ikan laut, memilih lokasi pembesaran ikan laut, membuat laporan penentuan lokasi pembesaran ikan laut.
PRK.PL02.019.01	Menyiapkan media pembesaran ikan laut	Merencanakan kegiatan persiapan pembesaran ikan laut, menyiapkan media pembesaran ikan laut, membuat laporan persiapan media pembesaran ikan laut.
PRK.PL02.020.01	Menebar benih ikan laut untuk pembesaran	Merencanakan kegiatan penebaran benih ikan laut, menebarkan benih ikan laut, membuat laporan penebaran benih ikan laut.
PRK.PL02.021.01	Mengamati pertumbuhan ikan laut pada pembesaran	Merencanakan kegiatan pemantauan pertumbuhan ikan laut, mengambil sampel untuk menduga pertumbuhan ikan, melakukan sortasi ikan laut, membuat laporan pemantauan pertumbuhan ikan laut pada pembesaran.
PRK.PL02.022.01	Mengelola pakan pada pembesaran ikan laut	Mengidentifikasi jenis-jenis pakan untuk pembesaran ikan laut, merencanakan kegiatan pengelolaan pakan pembesaran ikan laut, menentukan jumlah, waktu dan

		frekuensi pemberian pakan, membuat laporan pengelolaan pakan pembesaran ikan laut.
PRK.PL03.001.01	Membuat pakan buatan	Menyiapkan peralatan dan bahan, menghitung komposisi nutrisi, membuat pakan, menguji pakan, mengemas pakan, cara menyimpan pakan, membuat laporan hasil pembuatan pakan buatan.
Tambahan	Parameter sesuai judul PKL	
Kompetensi Bidang Kesehatan Ikan		
RPK.PL01.010.01	Mengidentifikasi hama dan penyakit ikan	Mengambil sampel ikan di lapangan, mengidentifikasi gejala serangan, menentukan jenis parasit, membuat laporan identifikasi hama dan penyakit ikan.
PRK.PL02.015.01	Mengendalikan hama dan penyakit pada pendederan ikan laut	Merencanakan kegiatan monitoring hama dan penyakit, mengidentifikasi hama dan penyakit, melakukan pengobatan ikan, mencatat kejadian serangan penyakit, membuat laporan pengendalian hama dan penyakit pada pendederan ikan laut.
PRK.PL02.023.01	Mengendalikan hama dan penyakit pada pembesaran ikan laut	Merencanakan kegiatan monitoring hama dan penyakit, mengidentifikasi hama dan penyakit pada pembesaran ikan, melakukan pengobatan ikan, mencatat kejadian serangan penyakit, membuat laporan pengendalian hama dan penyakit pada pembesaran ikan laut.
Tambahan	Parameter yang sesuai judul PKL	
Kompetensi Bidang Teknologi Akuakultur Ikan		
PRK.PL03.003.01	Membuat Bak Budidaya	Cara memilih lokasi pembangunan bak, mendesain bak, mempersiapkan peralatan, mempersiapkan bahan, membangun bak, menguji bak, prosedur pembuatan bak.
PRK.PL03.005.01	Membuat Keramba Jarin Apung	Cara menentukan lokasi keramba jaring apung, mendesain KJA,

		mempersiapkan bahan dan alat serta membuat KJA, menguji kualitas KJA, membuat cara kerja pembuatan keramba jaring apung.
PRK.PL03.006.01	Merawat Keramba Jaring Apung	Rencana dan alat bahan untuk perawatan KJA, melakukan perawatan, membuat prosedur perawatan keramba jaring apung secara lengkap.
Tambahan	Parameter yang sesuai judul PKL	
Kompetensi Bidang Panen dan Pasca Panen		
PRK.PL01.011.01	Mengemas ikan	Menyiapkan teknik pengepakan, menentukan jenis ikan yang di kemas, melakukan pengepakan ikan, membuat laporan pengemasan ikan.
PRK.PL02.007.01	Memanen Hasil Pembenihan Ikan Laut	Merencanakan kegiatan pemanenan ikan hasil pembenihan, memanen benih ikan, mengemas benih ikan, membuat laporan pemanenan hasil pembenihan ikan laut.
PRK.PL02.008.01	Memasarkan Hasil Pembenihan Ikan Laut	Mengidentifikasi calon pembeli benih ikan laut, membuat kesepakatan, melakukan transaksi, melakukan perhitungan laba rugi, membuat laporan memasarkan hasil pembenihan ikan laut.
PRK.PL02.016.01	Memanen Hasil Pendederan Ikan Laut	Merencanakan kegiatan pemanenan hasil pendederan ikan laut, memanen benih ikan laut, membuat laporan pemanenan hasil pendederan ikan laut.
PRK.PL02.017.01	Memasarkan Hasil Pendederan Ikan Laut	Mengidentifikasi calon pembeli, membuat kesepakatan, melakukan transaksi, melakukan perhitungan laba rugi, membuat laporan memasarkan hasil pendederan ikan laut.
PRK.PL02.024.01	Memanen Hasil Pembesaran Ikan Laut	Merencanakan kegiatan pemanenan ikan hasil pembesaran, melakukan pemanenan, mengemas ikan hasil

		pembesaran, membuat laporan pemanenan hasil pembesaran ikan laut.
PRK.PL02.025.01	Memasarkan Hasil Pembesaran Ikan Laut	Mengidentifikasi calon pembeli ikan, membuat kesepakatan, melakukan transaksi, melakukan perhitungan laba rugi, membuat laporan memasarkan hasil pembesaran ikan laut.
Tambahan	Parameter yang sesuai judul PKL	

1.4. Luaran Praktik Keterampilan Lapang

Luaran PKL BDP adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menguasai minimal 5 kompetensi keterampilan bidang budidaya ikan laut yang telah ditentukan dalam proposal
- b. Tercapainya kompetensi keterampilan sesuai bidang yang dipilih.
- c. Mahasiswa mendapatkan dan dapat menganalisis data hasil pengamatan setiap parameter sesuai judul Proposal Praktik Keterampilan Lapang.
- d. Mahasiswa mendapat ide untuk topik skripsi;
- e. Mahasiswa mempunyai wawasan manajerial di bidang budidaya perairan;

BAB 2. SISTEM DAN INFORMASI PKL

PKL merupakan kegiatan terstruktur yang dikelola oleh Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan yang berada di bawah Wakil Dekan I bidang Akademik dan tanggung jawab program studi. Adapun gugus tugas dan fungsi masing masing yang terlibat dalam PKL ini adalah:

1. Wakil Dekan I

- a. Mengawasi jalannya kegiatan PKL dari pra hingga pasca PKL;
- b. Menandatangani surat penunjukan, surat kepada instansi, dan surat internal maupun eksternal lainnya;
- c. Memberikan arahan terhadap program studi tentang perencanaan dan sistem yang disesuaikan dengan FIKP dan Universitas Maritim Raja Ali Haji;

2. Program Studi

- a. Menyusun buku panduan;
- b. Manajemen nilai dan administrasi;
- c. Manajemen mahasiswa PKL;
- d. Inventarisasi laporan PKL.

3. Dosen Pembimbing

- a. Memberikan arahan dan masukan dalam penulisan dan proses
- b. Mengontrol mahasiswa selama PKL;
- c. Memberikan penilaian pada proses PKL;
- d. Berhubungan dengan program studi apabila ada permasalahan mahasiswa bimbingan;
- e. Menandatangani Laporan PKL dan proposal.

4. Dosen Instansi/Lapangan

- a. Memberikan report atau laporan penilaian terhadap mahasiswa yang dibimbing;
- b. Memberikan arahan dalam pembuatan laporan;
- c. Bertanggung jawab terhadap proses PKL mahasiswa selama kegiatan di instansi yang bersangkutan.

Informasi PKL sudah terintegrasi dengan sistem akademik dan informasi tersebut melalui program studi. Secara umum, informasi kegiatan PKL dapat dilihat pada Tabel berikut ini. Tabel ini menjelaskan *timeline* secara umum untuk kegiatan PKL yang dijadwalkan pada semester 7, dan dilaksanakan oleh mahasiswa semester 7 yang telah menempuh 100 sks.

No	Kegiatan	Bulan ke-								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pembekalan									
2	Pendaftaran judul									
3	Rapat prodi									
4	Proses administrasi									
5	Pembimbingan									
6	Pelaksanaan PKL									
7	Bimbingan laporan									
8	Ujian PKL									
9	Revisi dan jilid laporan									
10	Input nilai									

BAB 3. ATURAN DASAR PKL

Beban SKS dan Beban Kerja

Beban SKS PKL diberi bobot 4 SKS untuk Sarjana dengan jumlah kepatutan hari kerja adalah 30 hari dimana setiap harinya adalah 6 jam kerja.

Syarat-syarat PKL

Untuk mengikuti PKL, mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah mengikuti kuliah selama 6 semester dan telah menempuh 100 SKS
2. Adanya persetujuan dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk mengambil mata kuliah PKL (dibuktikan dengan persetujuan di Lembar Isian Rencana Studi).

Sanksi-Sanksi

Sanksi-sanksi akan diberikan kepada mahasiswa apabila tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, yakni:

1. Tidak diakui pelaksanaan PKL apabila 2 minggu setelah PKL tidak melapor kepada dosen pembimbing bahwa PKL telah selesai dilaksanakan.
2. TIDAK LULUS (mendapat nilai E) apabila mahasiswa tidak menyelesaikan laporan dan melakukan seminar selambat-lambatnya 6 bulan setelah selesai kegiatan PKL.

Syarat lokasi PKL

Syarat lokasi PKL yang dipilih oleh mahasiswa adalah:

1. Instansi atau Perusahaan/Industri diutamakan yang mempunyai Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Universitas Maritim Raja Ali Haji atau FIKP
2. Instansi pemerintahan yang berkaitan dengan bidang budidaya ikan laut atau usaha budidaya yang memiliki sertifikat CBIB (Cara Budidaya Ikan yang Baik) atau CPIB (Cara Pembenihan Ikan yang Baik).
3. Minimal 5 kompetensi keterampilan bidang budidaya ikan laut bisa dilakukan di Instansi atau Perusahaan/Industri.
4. Instansi atau Perusahaan/Industri memperbolehkan untuk pengambilan data (sampling ikan atau biota).

BAB 4. SISTEM ADMINISTRASI PKL

Alur PKL

Adapun alur kegiatan Praktik Keterampilan Lapang dibagi menjadi tiga, yaitu Pra PKL, PKL, Pasca PKL seperti gambar 1.



Gambar 1. Alur PKL

Alur Kegiatan Pra PKL

1. Pembekalan PKL dilakukan pada akhir semester 6 oleh Tim Program Studi BDP dengan memaparkan alur PKL. Pembekalan ini juga akan diisi dengan mahasiswa yang sudah pernah PKL untuk memaparkan aktivitas yang dilakukan, sehingga peserta PKL memiliki gambaran kegiatan PKL yang akan dilaksanakan.
2. Mahasiswa mengunduh panduan dan perangkat PKL di bdp.fikp.umrah.ac.id/layanan/ dan membacanya dengan seksama untuk mengetahui tugas dan tanggung jawab selama proses PKL.
3. Mahasiswa melakukan survei langsung ke lokasi PKL yang diminati oleh mahasiswa. Jika instansi tempat PKL cukup jauh, bisa dilakukan survei melalui email, whatsapp, dan media

lainnya. Survei dilakukan untuk mengetahui kondisi tempat PKL sesuai dengan syarat lokasi PKL pada bab sebelumnya.

4. Mahasiswa mengajukan judul PKL yang akan dilakukan ke Program Studi dengan cara mengunduh dan mengisi form A di bdp.fikp.umrah.ac.id/layanannya/, serta melampirkan bukti survei.
5. Program Studi melakukan rapat untuk penentuan dosen pembimbing dan akan diumumkan kepada mahasiswa PKL.
6. Mahasiswa menghadap dosen pembimbing untuk berdiskusi dan memaparkan rencananya. Mahasiswa juga diwajibkan untuk membuat proposal PKL dan disetujui oleh dosen pembimbing PKL. Mahasiswa diwajibkan **mencapai minimal 5 kompetensi PKL**. Selanjutnya, Program Studi (Prodi) akan memberikan form tersebut kepada Wakil Dekan I untuk pembuatan surat peninjauan PKL. Dalam hal ini, jika diperlukan mahasiswa dapat mencari informasi langsung ke instansi tersebut mengenai surat yang sudah dibuat. Jika ada respon dari instansi tersebut, maka akan ada surat penunjukan pembimbing yang dapat diambil di Program Studi. Sebaiknya mahasiswa juga sudah mendapatkan kepastian penerimaan mahasiswa PKL di instansi yang dituju.
7. Jika proposal PKL disetujui dan sudah mendapatkan lokasi yang sesuai, maka form B dapat ditandatangani oleh dosen pembimbing dan diserahkan kepada Program Studi. Selanjutnya FIKP akan mengeluarkan Surat Keputusan PKL yang terdiri dari 4 lembar, dimana mahasiswa hanya mengambil 1 saja (untuk diri sendiri dan ditunjukkan ke pembimbing lapangan/instansi), sementara untuk dosen pembimbing, Program Studi, dan WD 1 akan diserahkan oleh Program Studi.

Alur Kegiatan PKL

1. Pada saat mulai PKL, mahasiswa membawa lembar penilaian kepada pembimbing lapangan, surat keputusan PKL dan proposal kegiatan.
2. Selama PKL mahasiswa juga wajib mengisi *logbook* harian dan borang data kompetensi yang bisa didownload di bdp.fikp.umrah.ac.id/layanannya/.

Alur Kegiatan Pasca PKL

1. Setelah PKL, mahasiswa WAJIB memberitahukan kepada dosen pembimbing bahwa PKL sudah selesai dilaksanakan pada saat bimbingan ke-1 (paling lama 2 minggu setelah selesai PKL). Kemudian mahasiswa membuat laporan PKL dan video pelaksanaan PKL yang dibimbing oleh dosen pembimbing. Setelah laporan dan video pelaksanaan PKL selesai, maka laporan tersebut dibuat dalam bentuk draft (tanpa jilid) ditandatangani oleh dosen pembimbing dan diserahkan kepada program studi.
2. Jika dosen pembimbing sudah menyetujui laporan PKL dan memberikan izin untuk melaksanakan ujian PKL, maka form C (bdp.fikp.umrah.ac.id/layanan/) dapat ditandatangani oleh pembimbing.
3. Program studi kemudian membuat surat penunjukan dosen penguji pada ujian PKL.
4. Ujian PKL merupakan ujian tertutup (tanpa dihadiri oleh peserta). Ujian ini diuji/ditelaah oleh dosen pembimbing dan dosen penguji; dapat berupa seminar/wawancara terpisah. Hasil akhir dari seminar ini diberikan langsung oleh dosen pembimbing kepada program studi.
5. Jika hasil penilaian masih terdapat revisi, maka harus diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 1 bulan setelah selesai ujian PKL.
6. Jika laporan sudah final, maka laporan PKL bisa dijilid setelah disetujui oleh dosen pembimbing, Ketua Program Studi BDP, dan Dekan.
7. Laporan PKL diserahkan kepada pembimbing, pembimbing lapangan/instansi, dan program studi sebagai syarat agar nilai diinput.

Ujian PKL

PKL dilaksanakan dengan mekanisme penilaian tertutup oleh dosen pembimbing dan dosen penguji dengan informasi sebagai berikut:

1. Pembimbing instansi/lapangan akan memberikan nilai selama mahasiswa PKL di instansi tersebut. Penilaian ini dilakukan secara mandiri dan jika diperlukan dapat dilakukan dengan cara seminar atau wawancara (form penilaian aktivitas PKL)
2. Pembimbing sekaligus penguji dari Prodi melakukan penilaian terhadap mahasiswa selama proses pembimbingan. Penilaian ini dilakukan secara mandiri oleh dosen pembimbing terhadap anak bimbingan dalam masa pembimbingan dan menilai saat menguji ujian PKL

Ujian PKL dapat dilaksanakan dengan syarat-syarat yang harus disiapkan oleh mahasiswa sebagai berikut:

1. LIRS sebagai bukti mengambil mata kuliah PKL;
2. Laporan PKL yang sudah ditandatangani oleh pembimbing;
3. Materi persentasi (PPT) Laporan PKL
4. *Logbook* (catatan Harian kegiatan PKL selama 1 bulan);
5. Borang Data Kompetensi
6. Form Nilai aktivitas yang berasal dari Instansi
7. Form Penilaian ujian PKL dalam Map
8. *Soft file* Video kegiatan PKL

Syarat di atas dimasukkan dalam amplop **Biru** diberi Nama, NIM, Judul PKL, Instansi tempat PKL dan diserahkan kepada dosen pembimbing dan dosen penguji minimal **3** hari kerja sebelum Ujian PKL. Ujian PKL dilakukan wajib di ruang Program Studi. Jika dosen pembimbing dan dosen penguji PKL ada keperluan mendadak yang sangat penting (dipanggil atasan, musibah) maka ujian PKL dapat **digantikan oleh program studi** (Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan) atau **menundanya dan diganti pada hari lainnya**.

Adapun pelaksanaan ujian adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang diundang masuk ruang ujian untuk menyiapkan power point
2. Dosen pembimbing melakukan pengecekan berkas kesiapan ujian (laporan, form ujian dan materi persentasi dan undangan ujian PKL). Jika berkas ujian PKL tidak ada maka dosen pembimbing berhak menunda dan mengganti hari pelaksanaan ujian PKL.
3. Mahasiswa melakukan presentasi. Presentasi maksimal 15 menit/mahasiswa.
4. Di dalam ruangan terdiri dari 1 orang dosen penguji, 1 dosen pembimbing, 1 mahasiswa
5. Jika dosen pembimbing dan dosen penguji PKL ada keperluan mendadak yang sangat penting (dipanggil atasan, musibah) maka ujian PKL ditunda dan diganti pada hari lain
6. Jika ditemukan kesalahan prosedur atau penggantian dosen penguji dan pembimbing tanpa diketahui program studi (kajur atau sekjur) maka ujian dan nilai ujian dianggap tidak sah dan harus dilakukan ujian ulang.

Aturan tambahan selama ujian PKL adalah:

1. Mahasiswa dilarang untuk membawa makanan dan minuman sebagai penjamu bagi penguji

2. Mahasiswa memakai kemeja putih, celana/rok hitam (tidak diperkenankan memakai bahan jeans)

3. Pedoman penilaian berdasarkan persentase seperti tabel di bawah ini:

*80% laporan PKL dan 20% Video pelaksanaan PKL

Unsur Penilaian	Nilai Dosen	Persentase Penilaian	Nilai Akhir
Pembimbing Lapangan PKL		50 %	
Ujian PKL dan video ; Dosen Pembimbing Dosen Penguji		30 % * 20%*	
Total Nilai / Nilai huruf		/

BAB 5. FORMAT PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN

Penulisan proposal dan laporan adalah salah satu bagian PKL yang sangat penting. Penulisan proposal dan laporan PKL harus mengikuti Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ilmu Kelautan dan Perikanan yang bisa *download* di bdp.fikp.umrah.ac.id/layanan/. Waktu penulisan akan bergantung seberapa cepat mahasiswa menemukan substansi yang tepat, padanan kata, pembahasan yang baik dan runut. Untuk itu, sebelum memulai penulisan proposal dan laporan, ada baiknya mempersiapkan hal-hal berikut:

1. Ambil beberapa bahan terdahulu terkait dengan tempat instansi yang akan dijadikan lokasi PKL. Bahan ini dapat diambil dari Internet atau laporan terdahulu yang tersimpan di perpustakaan.
2. Sebelum menulis proposal pilih kompetensi yang akan dicapai selama PKL dan sesuai dengan kondisi tempat PKL
3. Kumpulkan beberapa karya ilmiah (buku/jurnal/paper) untuk mendukung substansi proposal/laporan. Perhatikan kebaruan dari literatur tersebut.
4. Siapkan beberapa *software* yang mendukung seperti: *Mendeley* (untuk sitasi otomatis), *Microsoft office*, dll.
5. Gunakan *software plagiarism* untuk mengecek seberapa besar tulisan Anda sama dengan tulisan lainnya yang ada di internet. Tulisan maksimal mempunyai kesamaan dengan tulisan lainnya adalah 20%.
6. Siapkan buku Ejaan Yang Disempurnakan untuk mendukung Tata Bahasa Anda.
7. Kembali baca buku panduan ini untuk mengetahui format penulisan.

Struktur Proposal PKL

Proposal PKL disusun dengan format sebagai berikut:

STRUKTUR	KETERANGAN
Sampul Depan	Berisi identitas kegiatan (Proposal Praktik Keterampilan Lapang), identitas mahasiswa (nama, NIM), logo UMRAH dan identitas institusi asal mahasiswa (Program studi, Fakultas, dan Universitas)
Lembar Pengesahan	Memuat identitas mahasiswa (Nama, NIM, Program Studi, dosen pembimbing, tempat

	PKL, dan personalia yang mengesahkan proposal (dosen pembimbing).
Daftar Isi	
Daftar Gambar	
Daftar Tabel	
BAB I. PENDAHULUAN	
	<p>1.1.Latar belakang Berisi uraian tentang hal-hal yang menjadi dasar mengapa PKL tersebut harus dilaksanakan dan mengapa Anda ingin melaksanakan PKL di instansi tersebut. Mengapa anda memilih komoditi dan aspek kajian sesuai judul PKL.</p>
	<p>1.2. Tujuan Berisi rumusan tujuan diadakannya PKL</p>
	<p>1.3. Manfaat Berisi manfaat PKL baik bagi mahasiswa, institusi asal mahasiswa (departemen/prodi) maupun instansi tempat PKL.</p>
BAB II. KOMPETENSI MAHASISWA	<p>Memuat kompetensi yang akan di capai sesuai tabel 1. kompetensi yang disesuaikan dengan judul dan berdasarkan arahan dosen pembimbing sebelum dilakukan ACC. Hal ini berguna untuk memperjelas capaian keterampilan dan data yang akan di peroleh selama melakukan Praktik Keterampilan Lapang di Instansi serta mempermudah dalam menjelaskan model PKL S1 yang akan di lakukan dan apa saja yang harus dicapai sesuai kompetensi yang dipilih berdasarkan judul PKL.</p> <p>Contoh: Kode: PRK.PL02.001.01 Kompetensi: Menentukan Lokasi Pembenihan Ikan Laut Kegiatan: Merancang penentuan lokasi atau desain bak pembenihan, megidentifikasi persyaratan aspek teknis, sosial, ekonomi, lingkungan pembenihan, memilih lokasi pembenihan, membuat proses pemilihan lokasi pembenihan secara lengkap.</p>

	Catatan: dapat dibuat paragraf atau tabel agar lebih rapi dan jelas.
BAB III. METODE PELAKSANAAN	3.1. Waktu dan Tempat Berisi tentang waktu dan tempat pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang.
	3.2. Alat Dan Bahan Berisi tentang alat dan bahan yang digunakan dalam pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang
	3.3. Prosedur Pelaksanaan Cara kerja mendapatkan data hasil pengamatan, penimbangan, perhitungan sesuai parameter yang ditentukan sesuai judul Praktik Keterampilan Lapang yang nantinya akan di lakukan pengolahan data sebelum ditampilkan dalam hasil dan dianalisis secara deskripsi
	3.4. Parameter yang diukur Parameter yang diukur selama PKL
	3.5. Analisis data Analisis data yang dilakukan secara deskripsi atau secara statistik jika data memungkinkan untuk dianalisis secara statistik.
BAB IV. JADWAL RENCANA KEGIATAN PKL	Berisi tentang alokasi waktu untuk setiap kegiatan PKL. Catatan: Bagian ini dibuat dalam bentuk Timeline/ tabel.
BAB V. PENUTUP	Berisi uraian tentang besarnya harapan Anda untuk dapat melaksanakan PKL di instansi tersebut untuk meningkatkan keterampilan lapang sesuai kompetensi yang akan dicapai.
DAFTAR PUSTAKA	Daftar pustaka sebaiknya di perbanyak SNI, Jurnal, Buku, dan ditulis menggunakan mendeley style APA edition 6

Struktur Laporan PKL

Laporan PKL hampir sama dengan laporan Skripsi dengan format sebagai berikut:

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN	
ABSTRAK	
BAB I. PENDAHULUAN	1.1. Latar Belakang (alasan pemilihan topik dan lokasi PKL)
	1.2. Tujuan
	1.3. manfaat
BAB II. PROFIL INSTANSI	Berisi sejarah umum instansi, aktivitas, lokasi, struktur organisasi, bidang-bidang kerja, dan juga dimasukkan juga alamat lengkap, email, fax dan kontak pembimbing di instansi.
BAB III. METODE PELAKSANAAN	3.1. Waktu dan Tempat Berisi tentang waktu dan pelaksanaan praktik keterampilan Lapang.
	3.2. Alat Dan Bahan Berisi tentang alat dan bahan yang digunakan dalam pelaksanaan Praktik Keterampilan Lapang
	3.3. Metode Pencapaian Kompetensi Metode Pencapaian Kompetensi Berisi prosedur kerja yang dilakukan untuk mencapai kompetensi yang telah ditetapkan pada awal proposal dibuat.
	3.4. Prosedur Pelaksanaan Cara kerja mendapatkan data hasil pengamatan, penimbangan, perhitungan sesuai parameter yang ditentukan sesuai judul Praktik Keterampilan Lapang yang nantinya akan di lakukan pengolahan data sebelum ditampilkan dalam hasil dan dianalisis secara deskripsi
	3.5. Parameter yang diukur Parameter yang diukur selama PKL
	3.6. Analisis data Analisis data yang dilakukan secara deskripsi atau secara statistik jika data memungkinkan untuk dianalisis secara statistik.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	<p>4.1 Hasil</p> <p>Hasil berisikan tentang beberapa aspek seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompetensi yang telah dicapai Berisi poin-point kompetensi yang telah di capai selama melaksanakan praktik keterampilan lapang. - Hasil data paramter yang diamatin - Hasil lembar penilaian - Surat keterangan PKL sertifikat PKL (dilengkapi saat penjilidan PKL) Berupa data hasil pengamatan penimbangan pengukuran pengolahan data setiap parameter yang sesuai dengan judul praktik keterampilan lapang
	4.2 Pembahasan
BAB V. KESIMPULAN	Kesimpulan harus menjawab tujuan pelaksanaan PKL
DAFTAR PUSTAKA	
KESAN DAN PESAN	Kritik dan saran harus disampaikan menggunakan bahasa yang sopan.
LAMPIRAN	Lampiran berisi Dokumentasi kegiatan dan bukti telah melaksanakan magang (scan sertifikat atau bukti lainnya)

Format Laporan PKL

Format penulisan proposal dan laporan PKL ditulis berdasarkan Panduan Penulisan Skripsi FIKP UMRAH 2018. Laporan PKL memuat aturan sebagai berikut :

1. Kertas Ukuran A4 dengan berat 80 gram;
2. Batas/*margin* : atas, bawah, kanan (3 cm), batas kiri (4 cm) dengan format *portrait*;
3. Jenis, Ukuran, dan tipe huruf
 - Font time new roman 12
 - Spasi 1.5
4. Diprint 1 sisi
5. Selain format diatas, maka yang lainnya akan mengikuti format skripsi 2018 di lingkungan FIKP UMRAH (termasuk nomor halaman, kutipan dan daftar pustaka dsb);
7. Lembar Pengesahan ditandatangani oleh dosen Pembimbing 1 dan Dekan ;
8. Laporan PKL dijilid Softcover dengan warna dasar biru muda (sama dengan cover skripsi);
9. Jumlah laporan PKL adalah 4 buah (1 untuk pembimbing instansi, 1 untuk dosen Pembimbing, 1 untuk arsip Program studi, dan 1 untuk mahasiswa.

Aturan lain:

1. Tiap gambar/tabel yang berurutan harus diberi paragraf diantaranya
2. Tabel diusahakan tidak bersambungan antar halaman. Apabila terpaksa dapat dibuatkan *repeat header*.

Terima kasih

Selamat melaksanakan Praktik Keterampilan Lapangan